



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

FORMALIZACION DEL CONTRATO

En Ciudad Real, a ocho de Marzo de dos mil veintidós, intervienen de una parte la Excm. Sra. D^a. EVA MARIA MASIAS AVIS, Alcaldesa Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad, en representación legal del mismo, y de otra D. JUAN BOEDO VILABELLA, mayor de edad, con D.N.I. 32.780.803F, en representación del mismo, habiendo acreditado la capacidad de la citada entidad en la documentación administrativa de la licitación, con domicilio social en La Coruña, calle Nicaragua, nº 25, 7º dcha., y, D. JULIAN GÓMEZ-LOBO YANGUAS, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del mencionado Ayuntamiento, y exponen:

PRIMERO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de Abril de 2.021, se acordó la aprobación de la necesidad e inicio del expediente. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 1 de Junio de 2021, se autorizó la celebración del contrato y se aprobó el expediente de contratación y las bases técnicas y las Bases Administrativas que han de regir sobre la contratación mediante procedimiento abierto, del **CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS**, en el mismo acto se aprobó el compromiso de gasto por importe de

1º premio: 6.000 €
2º premio, 3.000 €
3º premio, 1.000 €

Realizándose sobre este importe las retenciones legalmente exigibles, mediante informe de intervención de 6 de Mayo de 2.021.

SEGUNDO

Que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de Diciembre de 2.021, se acordó requerir a **JUAN BOEDO VILABELLA**, para que presentara la documentación requerida, al ser el ganador del TERCER PREMIO del concurso de proyectos con intervención de jurado, cuya copia literal se une a este contrato, que se satisfará conforme al régimen de pagos establecido en las Bases Administrativas.

TERCERO

Que por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 14 de Febrero de 2.022, se adjudicó el TERCER PREMIO del concurso de ideas con intervención de jurado para acceso a la universidad por la calle Carlos López Bustos, a **JUAN BOEDO VILABELLA**, por importe de 1.000 €, realizándose las retenciones legalmente exigibles, cuya copia se une a este contrato.

En su caso mejoras válidamente propuestas por el adjudicatario en su oferta y aceptadas por la administración: no hay.

Constan en la documentación anexa los siguientes extremos:

- Plazo de duración y plazo de garantía.
- Régimen de penalidades por demora.

Definición de las prestaciones a ejecutar por el contratista que constituyen el objeto del contrato con especial indicación de sus características y en su caso, referencia concreta a las prescripciones técnicas que han de constituir la prestación del servicio

CUARTO

Cláusula de otorgamiento

D^a. EVA MARÍA MASIAS AVÍS, Alcaldesa Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, en representación del mismo, y D. JUAN BOEDO VILABELLA, en repr. del mismo, se obligan al cumplimiento del contrato mencionado, conforme a las Bases técnicas y Administrativas que se transcribe en el antecedente primero, y en virtud del acuerdo de adjudicación que figura en el antecedente tercero. Asimismo el contratista muestra su conformidad con las Bases técnicas y las Bases administrativas particulares, y demás documentación de carácter contractual, y ambas partes manifiestan su expresa sumisión a la Legislación de Contratos del Sector Público.

Firman ambas partes en prueba y testimonio de conformidad, de lo cual, doy fe.

LA ALCALDESA

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A JGL.

EL CONTRATISTA

05667922D EVA
MARIA MASIAS
(R: P1303400D)

Firmado digitalmente por
05667922D EVA MARIA
MASIAS (R: P1303400D) ®
Fecha: 2022.03.08
20:23:47 +01'00'

GOMEZ-LOBO
YANGUAS
JULIAN -
06223585S

Firmado digitalmente
por GOMEZ-LOBO
YANGUAS JULIAN -
06223585S
Fecha: 2022.03.09
09:28:44 +01'00'

BOEDO
VILABELLA
Firmado
digitalmente
por BOEDO
VILABELLA

A JUAN - JUAN -
3278080F 32780803F
Fecha: Fecha:
2022.03.08 2022.03.08
09:48:49 +01'00' 09:48:49 +01'00'

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

D. DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA CONCEJAL – SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

CERTIFICO: Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **12 de abril de 2021**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

40.3.- PROPUESTA URBANISMO PLANEAMIENTO Y OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS. CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2021/9735

Cargo que presenta la propuesta: CONCEJAL DELEGADA DE URBANISMO

Visto el informe sobre necesidad y justificación del CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS que incluye el concurso de proyectos, la redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización y estudio de seguridad y salud, y la dirección e inspección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la ejecución material del proyecto, conforme al artículo, 183.2.a), emitido por el Jefe de Servicio de Planeamiento y Supervisión de Proyectos, con el siguiente tenor literal:

“INFORME DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

En Ciudad Real, abril de 2021.

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente informe es establecer la regulación de las condiciones jurídicas que regirán el Concurso de Proyectos con Intervención de Jurado, con el fin de seleccionar la mejor propuesta que, por sus planteamientos arquitectónicos y urbanísticos originales, viabilidad técnica y económica sea valorada por los miembros del Jurado como la mejor y más idónea para el proyecto de urbanización, que lleve a cabo la creación de un acceso a la Universidad.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Se trata de un concurso abierto, anónimo, con intervención de jurado.

Se redacta en cumplimiento del artículo 183 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre).

En este procedimiento se incluye, conforme al artículo, 183.2.a), el **concurso de proyectos, la redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización y estudio de seguridad y salud, y la dirección e inspección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la ejecución material del proyecto.**

Código CPV: 71400000-2. Servicios de planificación urbana y de arquitectura paisajística.

2. Situación y normativa urbanística de aplicación.

En el año 2006 se produce el traslado del IES Maestro Juan de Ávila a una nueva edificación colindante a la existente, produciéndose la demolición de la antigua construcción dejando un suelo libre de edificación y de gran amplitud cuyo titular era la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Por parte del Ayuntamiento de Ciudad Real en septiembre de 2017, se solicita a la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, la cesión de la titularidad de la parcela objeto de éste concurso de ideas.

Producida la cesión de los suelos al Ayuntamiento de Ciudad Real en septiembre de 2020, se plantea este concurso de ideas para la urbanización de la zona, teniendo en cuenta que es uno de los accesos a la Universidad, seguramente el más principal, encuentro de la calle Calatrava (un eje vertebrador natural de la ciudad) con la Ronda (Ronda de Toledo y Ronda de Calatrava) y a través de la calle Carlos López Bustos se desemboca en la avenida Camilo José Cela.

Actualmente la zona se encuentra deteriorada pues es utilizada como parking disuasorio, estando sin asfaltar y con una regularización que en muchas ocasiones no es la establecida por los conductores de vehículos que diariamente utilizan el aparcamiento, lo que origina un poco de caos y la dificultad del acceso a las edificaciones existentes (edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y edificio del IES Maestro Juan de Ávila), acceso que se realiza desde el solar objeto del concurso y que se debe garantizar.

La franja paralela a la Ronda de Calatrava también se está utilizando como aparcamiento

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

disuasorio, siendo su uso en aplicación del PGOU de zona verde, por lo que en la materialización del planeamiento, se ha desvirtuado su función, quedando una zona residual y poco atractiva, que obliga al peatón a circular por la ronda por una acera que se hace escasa con la velocidad que alcanzan los vehículos.

En la zona se encuentran diferentes edificaciones con relevancia en cuanto al tránsito de personas y vehículos. Así nos encontramos, según la orientación:

- Noroeste.- Limita con la calle Carlos López Bustos, situándose en la acera de enfrente el edificio de la Policía Nacional y a continuación el Colegio Oficial de Arquitectos de Ciudad Real. También se localiza el encuentro con la Ronda
- Noreste.- Parte posterior de la Facultad de Ciencias Químicas (edificio Marie Curie), y edificio de la Facultad de Químicas, con un vial de servicio.
- Sureste.- Dentro del solar objeto del concurso, se localiza la entrada de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila.
- Suroeste.- La Ronda denominada en ésta parte de Calatrava y que actualmente es la carretera N-401, siendo en la intersección con la calle Calatrava y la calle Carlos López Bustos su denominación pasa de ser de Ronda de Toledo.

Siendo la superficie total estimada de la actuación de 13.235 m² aproximadamente, siendo el ámbito que abarca el estudio para el tratamiento de movilidad de la zona mayor.

Este espacio está calificado como suelo URBANO y clasificado como DOTACIONAL UNIVERSITARIO, con una franja de suelo de ZONA VERDE (zona de protección del viario) paralelo a la Ronda en el actual PGOU de Ciudad Real.

3. Necesidad y descripción de los trabajos.

Se justifica la necesidad de la realización del concurso de referencia con el fin de elegir la mejor propuesta para la realización del proyecto para acceso a la Universidad por calle Carlos López Bustos, debido a que la zona ha sufrido un gran deterioro desde la demolición del antiguo edificio IES Maestro Juan de Ávila, generándose un gran solar dedicado en la actualidad a un aparcamiento disuasorio sin pavimento, sin regulación, siendo una zona de confluencia pus se encuentra frente a la comisaría de la policía nacional y es una de las entradas física y visual a la Universidad, existiendo además barreras arquitectónicas que complican su accesibilidad.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Debido al deterioro que tiene este espacio, se pretenden realizar las siguientes actuaciones las cuales algunas se consideran obligatorias y su no cumplimiento será objeto de no valoración de la propuesta:

- 1) Es condición obligatoria, que se garantice en todo momento el acceso de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, por sus accesos actuales, sin posibilidad de modificación de los mismos. Por lo cual la propuesta debe dejar claro a través de itinerario, pavimento, señalización, etc.,... el tránsito de los vehículos y personas.
- 2) Es condición obligatoria, la puesta en valor de la parte de verja antigua localizada entre dos machones que forman la entrada antigua parcela, si bien no se encuentra protegida por ninguna figura legal, consta gráficamente ya su existencia en 1925 y con el devenir de los años se ha ido manteniendo como acceso al antiguo Instituto.
- 3) Se busca la permeabilidad del espacio, para una fluidez en el tránsito de personas a la Universidad, abriéndolo al entorno, con la eliminación del cierre perimetral.
- 4) Integración del vial de servicio en la parte posterior del edificio de la facultad de Ciencias Químicas (edificio Marie Curie), con la actuación propuesta.
- 5) Integración o soterramiento según indicaciones de la empresa suministradora del centro de transformación situado en la acera de la calle Carlos López Bustos.
- 6) Soterramiento de línea aérea eléctrica de baja tensión según indicaciones de la empresa suministradora.
- 7) Se integrará un parking soterrado o semisoterrado en el diseño de la actuación, pues se está eliminando mucho espacio de estacionamiento disuasorio, que es necesario por la actividad de ciertos edificios de la zona.
- 8) Configurar este espacio de manera que no existan barreras arquitectónicas y sea accesible en su totalidad, potenciando los encuentros de este espacio en el acceso al IES Juan de Ávila y al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social, buscando la organización de los espacios aledaños a los mismos.
- 9) Organización del espacio, dotándolo de un pavimento sostenible, mobiliario urbano, alumbrado eficiente, zonas de ajardinamiento o arbolado, etc.

Se mantendrá el máximo número de arbolado existente siempre que estén en condiciones saludables.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

10) Se valorará la integración de este espacio con el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y estableciendo una continuidad con la misma, así como la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela.

Si bien el PGOU de Ciudad Real en el encuentro con la ronda plantea la ejecución de una rotonda, se valorará otra posible solución o desplazamiento y su tratamiento del encuentro.

11) Se valorará el análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico y peatonal para un ámbito mayor delimitado por los límites de las calles camilo José cela, Rosalía de Castro, ronda de Toledo ronda de Calatrava y paseo de la Universidad.

4. Estimación del presupuesto.

El gasto que supone el contrato del CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS cuyo importe de ejecución anual queda fijado en 10.000,00 € (IVA incluido), se contempla dentro del Presupuesto del ejercicio **2021**

El presente Concurso contempla el **pago de premios** concedidos en función del orden de prelación derivado del resultado del desarrollo del Concurso, por un importe máximo de 10.000 €, con el siguiente desglose:

Primer premio:	6.000 €
Segundo premio:	3.000 €
Tercer premio:	1.000 €

TOTAL: 10.000 €

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183.4 de la LCSP, el valor estimado (IVA excluido) del presente Concurso es el resultado de sumar el valor de los premios y el valor estimado del contrato de servicios de redacción de proyecto y dirección y coordinación de seguridad y salud de las obras, que pudiera adjudicarse con posterioridad.

El importe máximo del contrato de servicios que el Ayuntamiento de Ciudad Real pueda adjudicar con posterioridad asciende a 64.921,45 € (IVA excluido), distribuidos con arreglo al siguiente desglose:

HONORARIOS DE PROYECTOS (básico, ejecución, estudio de seguridad y salud y

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

demás documentación necesaria) 45.445,01 € (IVA excluido).

HONORARIOS DE DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD 19.476,43 € (IVA excluido).

TOTAL 64.921,45 € (IVA excluido).

El importe máximo de los premios asciende a un total de 10.000,00 €, realizándose sobre este importe las retenciones legalmente exigibles.

En resumen, el coste previsto es el siguiente:

PREMIO CONCURSO:	10.000,00 € (Sin IVA)	
Fase de proyecto (70,00%):	54.988,47 € (IVA Incluido)	45.445,01 € (Sin IVA)
Fase de dirección (30,00%):	23.566,49 € (IVA Incluido)	19.476,43 € (Sin IVA)
Total Redacción (100,00%):	78.554,95 € (IVA Incluido)	64.921,45 € (Sin IVA)
TOTAL:	88.554,95 €	

4.1. Estimación objetiva.

Conforme al Art. 102.3 LCSP, se ha elaborado teniendo como referencia, la Resolución de 7 de octubre de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos (BOE 251, de 18 de octubre de 2019):



CERTIFICADO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Redacción. redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización, estudio de seguridad y salud acceso Universidad c/ López Bustos y dirección e inspección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud									
COSTES DIRECTOS									
PERSONAL									
	mes 1	mes 2	Ejecución	SS		Coef.	Horas totales	€/hora	Coste
	h/mes	h/mes							
Dirección Técnica:	150	150	200	100		1,50	500	15,43	11.576,18 €
Geologo/medio ambiente	130	130	50	0		1,50	250	15,43	5.788,09 €
Ingeniero Técnico Topógrafo:	150	100	80	10		1,20	300	12,53	4.509,15 €
Ingeniero Tecnico Industrial:	120	120	30	10		1,20	250	12,53	3.757,63 €
Arquitecto Técnico:	140	140	200	100		1,50	400	12,53	7.515,26 €
Aux. Administrativo:	100	90	70	20		1,20	250	8,67	2.601,21 €
Delineante:	100	100	50	10		1,20	250	11,22	3.366,03 €
Suma parcial:									39.113,54 €
Seguridad Social						32,10%	sobre	39.113,54 €	12.555,45 €
Suma personal									51.668,99 €
								COSTES DIRECTOS:	51.668,99 €
COSTES INDIRECTOS									
	COSTE ANUAL		% C.ANUAL/C.CONTRATO						COSTE
Alquiler despacho	9.000,00 €		18,14%						1.632,25 €
Comunidad	900,00 €		18,14%						163,23 €
Seguro despacho	300,00 €		18,14%						54,41 €
Limpieza	1.400,00 €		18,14%						253,91 €
Electricidad	3.600,00 €		18,14%						652,90 €
Teléfono-Internet	1.500,00 €		18,14%						272,04 €
Seguro RC	1.800,00 €		18,14%						326,45 €
Colegio profesional	1.200,00 €		18,14%						217,63 €
Amortizaciones	2.890,00 €		18,14%						524,14 €
Reprografía y material	3.600,00 €		18,14%						652,90 €
Actualización software	1.300,00 €		18,14%						235,77 €
Desplazamientos	2.400,00 €		18,14%						435,27 €
Varios	2.000,00 €		18,14%						362,72 €
								COSTES INDIRECTOS:	5.783,62 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (13% COSTES)									7.468,84 €
COSTE TOTAL									64.921,45 €
Importe IVA (21%):									13.633,50 €
Importe máximo de licitación con IVA:									78.554,95 €
PREMIO CONCURSO:									10.000,00 € (Sin IVA)
Fase de proyecto.	70,00%		=						54.988,47 € (IVA Incluido)
Fase de dirección.	30,00%		=						23.566,49 € (IVA Incluido)
Total Redacción	100,00%								78.554,95 € (IVA Incluido)
TOTAL:									88.554,95 €

4.2. Estimación subjetiva.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Se ha realizado una comparativa con licitaciones similares donde el resultado es similar al calculado, con una variación de $\pm 5\%$.

La aplicación presupuestaria que consigna los créditos para llevar a cabo la prestación del referido servicio son

- 1511 22706, denominada: ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS PLANIFI-
OPERAC.ESTRATEG.
- 1513 22732, denominada: ASIST. T. REDACC. P. Y D. OBRA PLAN
MODERNIZACION

En este procedimiento se incluye, conforme al artículo, 183.2.a), el concurso de proyectos, la redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización y estudio de seguridad y salud, y la dirección e inspección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la ejecución material del proyecto.

5. Inversión máxima prevista para la ejecución de la obra.

El presupuesto máximo (Presupuesto Base de Licitación) estimado para la ejecución del futuro contrato de obras es de **UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON NOVENTA CENTIMOS (1.383.743,90 €) IVA incluido**. Esta cifra es orientativa y deberá ser calculada con total exactitud durante la redacción del proyecto.

A este coste hay que añadir la posibilidad de un aparcamiento en planta sótano o semisótano. Se prevé un coste aproximado y dependiendo de la solución propuesta y como máximo:

Opción	Superficie Aprox.	Estimación m ² /plaza	Estimación plazas aparcamiento
a. Parcela concurso	6.367,00 m ²	25	254
b. Parcela concurso y parte de C/Carlos López Bustos	7.844,00 m ²	25	313

Opción	coste total	coste por plaza	coste construcción
a. Parcela concurso	5.093.600,00 €	20.053,54 € /plaza	800€/m ²
b. Parcela concurso y parte de C/Carlos López Bustos	6.275.200,00 €	20.048,56 € /plaza	800€/m ²

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

En caso de que en la propuesta presentada se indique un coste de la obra proyectada superior a dicho umbral, se determinará la exclusión del licitador.

El coste total dependerá de la solución prevista tanto en el concurso como en la determinada en el proyecto de ejecución, no siendo superior en ningún caso a la suma del coste de la actuación sobre la rasante y la del aparcamiento con una de las dos opciones, siendo el total de:

COSTE TOTAL APROXIMADO: Opción a:	6.477.343,90 €
Opción b:	7.658.943,90 €

6. Plazos estimados para la redacción y ejecución del proyecto.

La contratación de servicios que pudiera adjudicarse ulteriormente para la redacción de los proyectos objeto del premio y dirección facultativa de las obras se formalizará, por el Ayuntamiento, en el plazo de **15 días**, contados a partir de la adjudicación del concurso de proyectos. El ganador del concurso y adjudicatario posterior del proyecto, no podrá ceder ni subcontratar tales trabajos de redacción del citado proyecto.

El plazo máximo estimado para la redacción del proyecto de acceso a la Universidad por C/ Carlos López Bustos, entrega de infografías, maqueta, estudio de seguridad y salud y demás documentos del encargo será de **2 meses**, contados desde la firma del contrato.

El plazo máximo estimado por el Ayuntamiento para la ejecución de las obras es de **12 meses**, contados desde el día de la firma del acta de comprobación del replanteo de las obras que se realice en su momento."

PROPUESTA DE ACUERDO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PRIMERO: Aprobar la necesidad y justificación del CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS, que incluye el concurso de proyectos, la redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización y estudio de seguridad y salud, y la dirección e inspección de obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la ejecución material del proyecto.

SEGUNDO.- Aprobar el inicio del expediente del concurso al objeto del inicio del procedimiento concursal y la contratación del Servicio de la redacción del proyecto básico y de ejecución de urbanización y estudio de seguridad y salud, y la dirección e inspección

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Nº 2021/04-2

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

de obra y coordinación en materia de seguridad y salud de la ejecución material del proyecto.

TERCERO.- Dar traslado al Servicio de Contratación a efectos de su tramitación y desarrollo, así como al Servicio de Intervención, Jefe de Servicio de Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, sin perjuicio de los efectos prevenidos en el artículo 68.2 del ROPAG, de Orden y con el Visto Bueno de la Presidencia

Vº Bº
LA PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 10



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

ASUNTO.- CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR CALLE CARLOS LOPEZ BUSTOS.

Con fecha 6/05/2021, por el Servicio de Contratacion Administrativa, se ha presentado a esta Intervencion solicitud de existencia de crédito en relación con el asunto arribaba indicado.

A los debidos efectos y de conformidad con lo establecido en el art. 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el artículo 214 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de Haciendas Locales y el art. 32.2 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI del Texto Refundido de la citada Ley, en materia de presupuestos; artículo que establece que corresponderá la expedición de certificaciones de existencia de crédito al Interventor, tengo a bien emitir el siguiente

CERTIFICADO

Que en el Presupuesto del ejercicio 2021, dentro del Estado de Gastos, se recoge la aplicación presupuestaria **1511.22706 “Estudios y Trabajos Tecnicos Planif-Opraciones Estrategicas”**, que presenta un saldo de crédito disponible a fecha de emisión del presente certificado de 10.600,00 euros, que resulta ser suficiente para dar cobertura al gasto consistente en **CONCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR CALLE CARLOS LOPEZ BUSTOS**, por importe de **10.000,00 euros**.

Certificado que se emite a los efectos establecidos en el artículo 31.1 del citado Real Decreto, respecto a la práctica de la retención de crédito que se efectúa con ocasión de la emisión del presente informe.

Ciudad Real, 6 de mayo de 2021

EL INTERVENTOR,

RUIZ
REDONDO
O
MANUEL - 51608420P
51608420
P

Firmado digitalmente por RUIZ REDONDO MANUEL - 51608420P
Fecha: 2021.05.06 13:23:55 +02'00'



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo
Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

CONCURSO DE IDEAS

ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS

PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo
Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

1. OBJETO DEL CONCURSO

Las presentes Bases tienen por objeto establecer la regulación de las condiciones jurídicas que regirán el Concurso de Proyectos con Intervención de Jurado, con el fin de seleccionar la mejor propuesta que, por sus planteamientos arquitectónicos y urbanísticos originales, viabilidad técnica y económica sea valorada por los miembros del Jurado como la mejor y más idónea para el proyecto de urbanización, que lleve a cabo la creación de un acceso a la Universidad.

Se trata de un concurso abierto, anónimo, con intervención de jurado.

2. ANTECEDENTES

En el año 2006 se produce el traslado del IES Maestro Juan de Ávila a una nueva edificación colindante a la existente, produciéndose la demolición de la antigua construcción dejando un suelo libre de edificación y de gran amplitud cuyo titular era la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Por parte del Ayuntamiento de Ciudad Real en septiembre de 2017, se solicita a la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, la cesión de la titularidad de la parcela objeto de éste concurso de ideas.

Producida la cesión de los suelos al Ayuntamiento de Ciudad Real en septiembre de 2020, se plantea este concurso de ideas para la urbanización de la zona, teniendo en cuenta que es uno de los accesos a la Universidad, seguramente el más principal, encuentro de la calle Calatrava (un eje vertebrador natural de la ciudad) con la Ronda (Ronda de Toledo y Ronda de Calatrava) y a través de la calle Carlos López Bustos se desemboca en la avenida Camilo José Cela.

Actualmente la zona se encuentra deteriorada pues es utilizada como parking disuasorio, estando sin asfaltar y con una regularización que en muchas ocasiones no es la establecida por los conductores de vehículos que diariamente utilizan el aparcamiento, lo que origina un poco de caos y la dificultad del acceso a las edificaciones existentes (edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y edificio del IES Maestro Juan de Ávila), acceso que se realiza desde el solar objeto del concurso y que se debe garantizar.

La franja paralela a la Ronda de Calatrava también se está utilizando como aparcamiento disuasorio, siendo su uso en aplicación del PGOU de zona verde, por lo que en la materialización del planeamiento, se ha desvirtuado su función, quedando una zona residual y poco atractiva, que obliga al peatón a circular por la ronda por una acera que se hace escasa con la velocidad que alcanzan los vehículos.

En la zona se encuentran diferentes edificaciones con relevancia en cuanto al tránsito de personas y vehículos. Así nos encontramos, según la orientación:

- Noroeste.- Limita con la calle Carlos López Bustos, situándose en la acera de enfrente el edificio de la Policía Nacional y a continuación el Colegio Oficial de Arquitectos de Ciudad Real. También se localiza el encuentro con la Ronda
- Noreste.- Parte posterior de la Facultad de Ciencias Químicas (edificio Marie Curie), y edificio de la Facultad de Químicas, con un vial de servicio.
- Sureste.- Dentro del solar objeto del concurso, se localiza la entrada de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

- Suroeste.- La Ronda denominada en ésta parte de Calatrava y que actualmente es la carretera N-401, siendo en la intersección con la calle Calatrava y la calle Carlos López Bustos su denominación pasa de ser de Ronda de Toledo.

Siendo la superficie total estimada de la actuación de 13.235 m² aproximadamente, siendo el ámbito que abarca el estudio para el tratamiento de movilidad de la zona mayor.

Este espacio está calificado como suelo URBANO y clasificado como DOTACIONAL UNIVERSITARIO, con una franja de suelo de ZONA VERDE paralelo a la Ronda en el actual PGOU de Ciudad Real.

3. OBJETIVOS A CUMPLIR CON LA ACTUACIÓN.

Debido al deterioro que tiene este espacio, se pretenden realizar las siguientes actuaciones las cuales algunas se consideran obligatorias y su no cumplimiento será objeto de no valoración de la propuesta:

- 1) Es condición obligatoria, que se garantice en todo momento el acceso de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social de la JCCLM y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, por sus accesos actuales, sin posibilidad de modificación de los mismos. Por lo cual la propuesta debe dejar claro a través de itinerario, pavimento, señalización, etc.,... el tránsito de los vehículos y personas.
- 2) Es condición obligatoria, la puesta en valor de la parte de verja antigua localizada entre dos machones que forman la entrada antigua parcela, si bien no se encuentra protegida por ninguna figura legal, consta gráficamente ya su existencia en 1925 y con el devenir de los años se ha ido manteniendo como acceso al antiguo Instituto.
- 3) Se integrará un parking soterrado o semisoterrado en el diseño de la actuación, pues se está eliminando mucho espacio de estacionamiento disuasorio, que es necesario por la actividad de ciertos edificios de la zona.
- 4) Se busca la permeabilidad del espacio, para una fluidez en el tránsito de personas a la Universidad, abriéndolo al entorno, con la eliminación del cierre perimetral.
- 5) Integración del vial de servicio en la parte posterior del edificio de la facultad de Ciencias Químicas (edificio Marie Curie), con la actuación propuesta.
- 6) Integración o soterramiento según indicaciones de la empresa suministradora del centro de transformación situado en la acera de la calle Carlos López Bustos.
- 7) Soterramiento de línea aérea eléctrica de baja tensión según indicaciones de la empresa suministradora.
- 8) Configurar este espacio de manera que no existan barreras arquitectónicas y sea accesible en su totalidad, potenciando los encuentros de este espacio en el acceso al IES Juan de Ávila y al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social, buscando la organización de los espacios aledaños a los mismos.
- 9) Organización del espacio, dotándolo de un pavimento sostenible, mobiliario urbano, alumbrado eficiente, zonas de ajardinamiento o arbolado, etc.
Se mantendrá el máximo número de arbolado existente siempre que estén en condiciones saludables.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

10) Se valorará la integración de este espacio con el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y estableciendo una continuidad con la misma, así como la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela.

Si bien el PGOU de Ciudad Real en el encuentro con la ronda plantea la ejecución de una rotonda, se valorará otra posible solución o desplazamiento y su tratamiento del encuentro.

11) Se valorará el análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico y peatonal para un ámbito mayor delimitado por los límites de las calles camilo José cela, Rosalía de Castro, ronda de Toledo ronda de Calatrava y paseo de la Universidad.

Los aspectos de la actuación relativos a, mantenimiento, desaparición, reubicación de elementos existentes e introducción de nuevos elementos o áreas de uso específico, etc. serán planteados por los concursantes de acuerdo a su criterio profesional.

Durante el proceso de participación, los candidatos podrán requerir información referente a la legislación urbanística vigente, así como los planos del PGOU o consultar las dudas que estimen pertinentes, al Servicio de Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos del Ayuntamiento:

Mercado Municipal C/ Postas 8 1ª planta
Ciudad Real
13001

planeamiento1@ayto-ciudadreal.es

926225789 / 926211044 ext. 493 (lunes a viernes, de 9:00 a 11:00)

En el Anexo I se adjuntan planos:

- Plano 01.- Situación y ámbito de estudio.
- Plano 02.- Imagen zona de actuación.
- Plano 03.- Calificación del suelo.
- Plano 04.- Alineaciones, volúmenes y aprovechamientos. Estado actual.
- Plano 05. Elementos a tener en cuenta.

4. PARTICIPANTES

La convocatoria está dirigida a arquitectos e ingenieros de caminos, canales y puertos, titulados y colegiados que no se encuentren incurso en ninguna causa de incompatibilidad. Dispondrán de una experiencia mínima de 10 años en actividades vinculadas a la regeneración y rehabilitación urbana, el urbanismo y el medio ambiente.

Se consideran arquitectos/as e ingenieros/as de caminos canales y puertos facultados/as legalmente para ejercer en territorio español a aquellos/as que están en posesión del título oficial correspondiente, bien español, bien legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) u homologado al español.

Cada participante sólo podrá formar parte de un único equipo, bien sea como titular o como colaborador/a, y sólo podrá presentar una propuesta al Concurso, siendo el incumplimiento de este punto motivo de descalificación de todas las propuestas en las que participe.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

Podrán presentarse a este concurso, por sí solo o por medio de representantes debidamente autorizados/as, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, de acuerdo, con lo previsto en los artículos 65 a 70 de la LCSP tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso/as en las causas de prohibición establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, ni tampoco cuando se proceda al fallo del concurso, y acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán participar en este Concurso si los fines, objeto o ámbito de su actividad, a tenor de lo que dispongan sus estatutos o reglas fundacionales, son acordes a las prestaciones que se exigen en este Concurso, siempre y cuando el/la directora/a del equipo o encargado/a de dirigir los trabajos sea un/a arquitecto/a, que figurará como autor/a responsable a todos los efectos del Concurso. Las personas físicas deberán estar en posesión de título de arquitecto/a o equivalente en otros países.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán cumplir los términos exigidos en los artículos 68 y 84.3 de la LCSP y en el artículo 10 del RGLCAP; igualmente, en caso de resultar adjudicatarias deberán abrir sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, e inscribirse en el Registro Mercantil. Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea (o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo) deberán sujetarse a lo dispuesto en el artículo 67 de la LCSP.

Las uniones temporales de empresarios/as deberán atenerse a lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.

Las empresas que deseen participar en el concurso que regulan estas bases en Unión Temporal de Empresas deberán suscribir un compromiso firme de constitución de la UTE en caso de resultar adjudicatarias. Este documento deberá estar firmado por cada uno/a de los/as representantes de las empresas que licitan con carácter de unión temporal.

5. INCOMPATIBILIDADES Y DEBER DE ABSTENCIÓN

No podrán participar en el Concurso, como titulares o como miembros de equipos, personas comprendidas en los siguientes supuestos:

- Miembros del Jurado o técnicos asesores de los mismos y los/as redactores/as de Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Quienes tengan, con los/as anteriores/as, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado.
- Quienes se encuentren asociados/as, o mantengan relaciones de servicio o colaboración profesional con los miembros del Jurado y con los redactores del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Ningún participante podrá establecer ningún tipo de relación profesional con los miembros del Jurado. En el supuesto de que alguno/a de los/as participantes en el Concurso o de los/as integrantes del equipo ostente la condición de funcionario/a, deberá presentar autorización de compatibilidad para el ejercicio de actividades profesionales fuera de las Administraciones Públicas durante el periodo de celebración del Concurso.
- Quienes estén incurso/as en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

- Tampoco podrán participar las personas físicas y/o jurídicas que hubieren participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del presente contrato, o hubieren asesorado al órgano de contratación durante su preparación, cuando dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas participantes

6. PREMIOS

El presente Concurso contempla el pago de premios concedidos en función del orden de prelación derivado del resultado del desarrollo del Concurso, por un importe máximo de 10.000 €, con el siguiente desglose:

Primer premio	6.000 €
Segundo premio	3.000 €
Tercer premio	1.000 €
TOTAL	10.000 €

Para proceder a su pago se estará a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP de conformidad con lo indicado en el artículo 187.9 de la LCSP. Se les aplicará la retención en el momento del pago.

En el caso de que alguno/a de los ganadores /as del Concurso desistiera, no dispusiera de la solvencia económica y técnica para concurrir a dicho procedimiento, o estuviera incurso/a en alguna de las causas de prohibición para contratar, se invitará a participar por orden decreciente de puntuación a los/las siguientes candidatos/as de la fase de Concurso, siendo por tanto los/las mismos/as beneficiarios/as de la cantidad a percibir en concepto de premio.

No existe ningún tipo de compensación para el resto de participantes que no hayan sido premiados.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONCURSO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183.4 de la LCSP, el valor estimado — IVA excluido — del presente Concurso es el resultado de sumar el valor de los premios y el valor estimado del contrato de servicios de redacción de proyecto y dirección y coordinación de seguridad y salud de las obras, que pudiera adjudicarse con posterioridad.

El importe máximo del contrato de servicios que el Ayuntamiento de Ciudad Real pueda adjudicar con posterioridad asciende a 64.921,45 € (IVA excluido), distribuidos con arreglo al siguiente desglose:

HONORARIOS DE PROYECTOS (básico, ejecución, estudio de seguridad y salud y demás documentación necesaria) 45.445,01 € (IVA excluido).

HONORARIOS DE DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD 19.476,43 € (IVA excluido).

TOTAL 64.921,45 € (IVA excluido).

El importe máximo de los premios asciende a un total de 10.000 €, realizándose sobre este importe las retenciones legalmente exigibles.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá exigir al/a la adjudicatario/a las variaciones al proyecto que hubieran sido sugeridas por el Jurado o las variaciones de detalle y programáticas que pudieran ser precisas en función de las necesidades y objetivos que, en el momento de la contratación, a juicio del órgano de contratación, se requieran por razones técnicas, económicas o de otro tipo, siempre que tales variaciones no alteren sustancialmente la idea ganadora.

La no aceptación por el adjudicatario/a de las variaciones establecidas por el Ayuntamiento de Ciudad Real dará lugar al desistimiento del contrato del adjudicatario/a, sin derecho a indemnización alguna.

8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Cada arquitecto, ingeniero o equipo solo podrán presentar al concurso un único proyecto.

Los trabajos se presentarán bajo un LEMA a fin de que el jurado pueda adjudicar el concurso sin conocer el nombre de los autores.

La propuesta constará de dos sobres cerrados. En la parte exterior de los sobres se hará constar sólo el LEMA y el título del concurso al que se presentan: CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCION DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS, además del nombre del sobre (A o B).

Contenido de las propuestas:

▪ **SOBRE A. (DOCUMENTACION TÉCNICA).**

En el interior del SOBRE A deberá constar la documentación gráfica y escrita, que se detalla a continuación:

- I. Memoria en la que se expondrán las necesidades a satisfacer, los factores sociales, técnicos, económicos y administrativos que se tienen en cuenta para plantear el problema a resolver y la justificación de la solución que se propone desde los puntos de vista técnico y económico, así como los datos y cálculos básicos correspondientes.

La memoria constará de:

Memoria Expositiva

- Se indicará el objeto del trabajo, datos del solar, emplazamiento y características principales de la obra.
- Se justificara la solución adoptada, se expondrán las necesidades a satisfacer, los factores sociales, técnicos, económicos y administrativos.
- Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística (se adjuntará ficha urbanística con los datos de planeamiento y de proyecto).

Memoria Descriptiva

- Justificación de la integración urbana y paisajística de la propuesta.
- Justificación de la adecuación de la solución propuesta al apartado 3. OBJETIVOS A CUMPLIR CON LA ACTUACIÓN requerimientos a cumplir y criterios de diseño.

Memoria Constructiva



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo
Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

- Justificación de las soluciones constructivas, técnicas y sistemas de puesta en obra propuestos.
 - Justificación de los principales materiales a emplear en base a criterios de durabilidad, funcionales, estéticos y económicos.
 - Estimación de la duración de la obra (plazo de ejecución) y de los principales factores que pueden influir en el desarrollo de la misma.
 - Justificación de las soluciones constructivas, técnicas y sistemas para el ámbito exterior de urbanización.
- II. Planos, por plantas, alzados, secciones y detalles, necesarios para la definición de la actuación en sus aspectos esenciales siendo opcional incluir:
- Perspectivas renderizadas de la propuesta, integrada en el entorno urbano, y donde se pueda apreciar el cumplimiento del apartado 3. OBJETIVOS A CUMPLIR CON LA ACTUACIÓN
- III. Presupuesto de Ejecución Material (PEM) desglosado por partidas de obra que comprenda todos los gastos necesarios para la ejecución de la obra (Control de calidad, seguridad y salud, etc).
- IV. Formato de presentación:
- Dossier en formato Din A4 y digital, de toda la documentación escrita y gráfica.
 - 2 paneles rígidos en formato Din A1, que contendrán un extracto de la documentación
 - Con carácter opcional, representación 3D en soporte digital para su proyección durante la exposición de los proyectos.

▪ Sobre B. (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)

En el sobre B se adjuntará la documentación solicitada conforme a las Bases del Concurso en el Pliego de Condiciones Administrativas.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Jurado valorará las propuestas presentadas de acuerdo a la documentación requerida y a los criterios que se exponen a continuación:

9.1. Sobre A. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Proposición evaluable mediante juicios de valor (Puntuación máxima 100 puntos).

La documentación presentada en el SOBRE A. Criterios subjetivos, se analizará y puntuará en base a los criterios y puntuación máxima que se expone a continuación.

I. DICTAMEN DEL JURADO

El Jurado se reunirá, previa convocatoria, para la evaluación de los trabajos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- a) Adecuación de la propuesta a los criterios de diseño. (20 puntos), donde:
- Propuesta de ordenación del espacio urbano; implantación de usos, creación de aparcamiento, solución de accesibilidad de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

- Bienestar Social y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, y organización de las diferentes zonas. (10 puntos)
- Solución adoptada para resolver el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela (5 puntos)
 - Relación de la propuesta con el entorno urbano delimitado por los límites de las calles Camilo José Cela, Rosalía de Castro, ronda de Toledo, ronda de Calatrava y paseo de la Universidad. (5 puntos)
- b) Calidad arquitectónica de la edificación. (10 puntos), donde:
- Calidad arquitectónica de la nueva urbanización. (5 puntos)
 - Calidad ambiental de los espacios, vistas, zonas de sombra, etc. (5 puntos)
- c) Resolución funcional y adecuación a los objetivos a cumplir. (10 puntos)
- Resolución funcional del entorno urbano y cumplimiento propuesta del apartado 3. Objetivos a cumplir con la actuación: accesos, circulaciones, interrelaciones entre usos, superficies, etc.
- d) Racionalidad constructiva, económica y ambiental de la propuesta. (10 puntos)
- Optimización de las soluciones estructurales, constructivas, de instalaciones y de vegetación propuesta, así como de reducción de los costes de mantenimiento durante la vida y explotación del espacio.
- e) Sostenibilidad y criterios ambientales: (20 puntos)
- Se valorará la sostenibilidad, innovación y calidad de la propuesta, en especial, su capacidad para reducir los impactos ambientales y medidas de eficiencia energética del espacio.
- f) Diseño universal: (30 puntos)
- Deberá de cumplirse con la total accesibilidad de cualquier persona, sea cual sea su condición física, y las posibilidades de utilización del espacio y los recorridos deben ser las mismas para cualquier persona.

II. PROCESO DE PARTICIPACIÓN POPULAR

Los trabajos de las candidaturas admitidas por el jurado, se expondrán físicamente en el Museo López Villaseñor o localización a determinar por tiempo de 10 días, a partir del décimo día siguiente hábil posterior a aquel en el que termine el plazo de admisión de propuestas.

Igualmente se habilitará una web donde los trabajos de las candidaturas admitidas por el jurado, se expondrán virtualmente.

Las personas que visiten la exposición físicamente o de forma virtual a través de la web y que tengan la condición de vecinos de la localidad, podrán opinar sobre determinadas cuestiones, mediante la cumplimentación de un formulario que les será facilitado y que posteriormente se podrá a disposición del Secretario del Concurso.

Las cuestiones sobre las que podrán emitir su valoración serán:

- a) Adecuación de la propuesta a los criterios de diseño. (20 puntos), donde:
- Propuesta de ordenación del espacio urbano; implantación de usos, creación de aparcamiento, solución de accesibilidad de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

Bienestar Social y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, y organización de las diferentes zonas. (10 puntos)

- Solución adoptada para resolver el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela (5 puntos)
- Relación de la propuesta con el entorno urbano delimitado por los límites de las calles Camilo José Cela, Rosalía de Castro, ronda de Toledo ronda de Calatrava y paseo de la Universidad. (5 puntos)

b) Resolución funcional y adecuación a los objetivos a cumplir. (10 puntos)

- Resolución funcional del entorno urbano y cumplimiento propuesta del apartado 3. Objetivos a cumplir con la actuación: accesos, circulaciones, interrelaciones entre usos, superficies, etc.

La media de las opiniones expresadas por el público participante se incorporarán a los criterios a) y c) respectivamente de los que valorará el Jurado, actuando así como un miembro más del mismo.

El resultado se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada apartado del punto 1, realizando la media de la suma de los puntos obtenidos en el proceso de participación popular y por el jurado en los apartados a) y c) del mismo.

El Jurado podrá declarar desierto el concurso en todo o en parte, en caso de considerar que los trabajos no reúnen la calidad mínima exigida.

9.2. Sobre B. IDENTIFICACIÓN. Participantes, solvencia técnica, solvencia económica y financiera y declaración responsable.

La documentación presentada en el sobre B se analizará en base al cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego de Condiciones Administrativas.

10. COMPOSICIÓN DEL JURADO

Una vez finalizado el plazo de presentación de las propuestas de proyectos, se constituirá un Jurado cuyos miembros serán designados de conformidad con lo establecido en las Bases del Concurso.

En los Concursos de Proyectos no habrá intervención de la mesa de contratación. Todas aquellas funciones administrativas o de otra índole no atribuidas expresamente al Jurado serán realizadas por el servicio de contratación dependientes del órgano de contratación.

Será el órgano responsable de valorar y clasificar las propuestas presentadas a fin de determinar aquella que estime más adecuada a los fines objeto de la licitación de acuerdo con los criterios de valoración expuestos en estas Bases y conforme a la relación de premios establecida.

Su actuación se ajustará al contenido de las presentes Bases y, supletoriamente, a lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Jurado estará compuesto por personas físicas independientes de los/as participantes en el Concurso de Proyectos.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

En el presente Concurso, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 187.3 de la LCSP, al exigir a los/as participantes una cualificación específica (Arquitecto/a), al menos dos tercios de los miembros del Jurado deberá poseer dicha cualificación u equivalente.

PRESIDENTE/A:

Alcaldesa de Ciudad Real o Concejal del Ayuntamiento en quien delegue.

SECRETARIO/A:

El Secretario del Ayuntamiento de Ciudad Real o funcionario en quien delegue.

VOCALES:

Arquitecto del Ayuntamiento de Ciudad Real.

Ingeniero de Caminos del Ayuntamiento de Ciudad Real.

Arquitecto de la Universidad de Castilla la Mancha.

Arquitecto de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.

Arquitecto designado por el Colegio de Arquitectos de CLM.

Ingeniero de Caminos de la UCLM con perfil en transporte, urbanismo y territorio.

Técnico del Ministerio de Fomento.

Los vocales designados estarán constituidos por titular y suplente.

En el acto de constitución del Jurado sus miembros declararán no conocer la identidad de los autores de ninguna de las propuestas presentadas al concurso. En caso contrario, el miembro del Jurado afectado deberá dejar el Jurado, o delegar en caso de tener esa posibilidad, lo cual se tendrá en cuenta a la hora de establecer el quórum.

El Jurado podrá invitar a las sesiones de deliberación a expertos en el ámbito objeto del concurso, con voz, pero sin voto. Los invitados deberán declarar previamente no conocer la identidad de los autores de ninguna de las propuestas presentadas al concurso.

11. FUNCIONES DEL JURADO

Sus funciones serán:

- La apertura, análisis y valoración de la documentación presentada en cada uno de los sobres y levantar la correspondiente Acta en la que se reflejará sus valoraciones, observaciones y cualquier otro aspecto que se considere oportuno.
- Proponer las proposiciones que deben ser consideradas admitidas o excluidas motivando las causas que lo originan.
- El Jurado hará constar en un informe, firmado por sus miembros, la clasificación de los proyectos, de acuerdo con los criterios establecidos, junto con sus observaciones y cualesquiera aspectos que requieran aclaración, del que se dará traslado al órgano de contratación.
- Se respetará el anonimato de los/as autores/as de todos los proyectos hasta que el Jurado emita su dictamen o decisión.
- De ser necesario, podrá invitarse a los participantes a que respondan a preguntas que el jurado haya incluido en el acta para aclarar cualquier aspecto de los proyectos, debiendo levantarse un acta completa del diálogo entre los miembros del jurado y los participantes.
- Proponer a los/as candidatos/as que han obtenido la mayor puntuación.
- Proponer al/a la ganador/a del Concurso al órgano de contratación.
- Custodiar y vigilar que se asegure el anonimato de los/as participantes hasta la apertura del sobre B en el que se desvelará la identidad de cada una de las propuestas presentadas bajo lema.
- Proceder a la entrega de premios con la adjudicación del Concurso.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo
Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

12. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL JURADO

La organización y funcionamiento del Jurado del concurso se regirá por lo dispuesto en estas bases y supletoriamente por lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo y contratación de las administraciones públicas.

El Jurado se reunirá por convocatoria previa de la secretaria efectuada por orden de su presidente. Serán convocados a las sesiones del jurado sus miembros titulares, los cuales darán traslado de la convocatoria a su suplente cuando no puedan asistir.

Para la válida constitución del Jurado a los efectos de celebración de sesiones deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente, o persona en quien haya delegado así como del secretario y de al menos la mitad de los vocales o personas que los sustituyan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, y será el presidente quien dirimirá los posibles empates con su voto de calidad.

En todo caso, y en lo que no esté regulado por las presentes bases, será de aplicación la legislación aplicable a las mesas de contratación reguladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

13. PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO

13.1. PROCEDIMIENTO

Una vez finalizado el plazo para la presentación de proposiciones se emitirá certificado por el Responsable del Registro General del Ayuntamiento en el que se haga constar las propuestas presentadas para participar en el Concurso.

Apertura del Sobre A:

Una vez emitido el correspondiente certificado se procederá a convocar al Jurado para dar cuenta del número de proposiciones presentadas y los lemas que participan en este concurso.

El jurado procederá a la apertura, análisis y valoración de la documentación incluida en el Sobre A (proposición evaluable mediante juicio de valor, criterios subjetivos), levantando Acta con indicación de las valoraciones realizadas y la clasificación acorde a la puntuación de cada una de las propuestas.

En el caso de que existan licitadores que no haya presentado las ofertas conforme a lo indicado en estas Bases se procederá a recabar las aclaraciones que se consideren necesarias, en su caso, o a su no admisión en el concurso. En tal caso se propondrá al órgano de contratación la exclusión del procedimiento para que dicte y notifique resolución de exclusión.

El fallo del Jurado indicará, por su lema, cual es la propuesta ganadora, así como aquellas a las que corresponde premio. El Jurado emitirá, asimismo, pronunciamiento sobre las propuestas excluidas, con el razonamiento técnico que lo sustente.

El acta será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ciudad Real, a los efectos de publicidad y transparencia.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

Apertura del Sobre B:

La valoración de la documentación presentada en el sobre B no tiene puntuación asignada, no obstante, es requisito indispensable que se presente correctamente y se acredite en el momento oportuno, a los efectos de poder considerar al candidato/a como admitido/a en el concurso.

Una vez publicadas las actas referidas en los puntos anteriores, se procederá a la apertura del sobre B y se examinará la documentación exigida en el punto anterior respecto de los tres participantes que hayan obtenido la mayor puntuación.

Si el órgano de contratación observara defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa presentada por alguna de las propuestas premiadas, lo comunicará a los/as interesados/as para que en el plazo de 3 días hábiles puedan subsanar dichos defectos.

En el supuesto de que el/la licitador/a titular de la propuesta ganadora del Primer Premio, no cumpla con los requisitos exigidos o no subsanara los defectos, el órgano de contratación dejará sin efecto el fallo del Jurado y se reserva el derecho de declararlo desierto, previa audiencia del Jurado. En su caso, adjudicará el Concurso al/a la siguiente premiado/a en el orden de la lista establecido por el Jurado en el acta, corriendo así el orden, siempre que cumplan los requisitos exigidos en las presentes Bases. Si ninguno/a de los/as premiados/as cumpliera con los requisitos exigidos se declarará el Concurso desierto.

En todo caso, se levantará acta de la sesión en la que se determinará la admisión de los licitadores, así como las subsanaciones que se hayan requerido en su caso y proponer la adjudicación del concurso al participante con mayor puntuación, así como los restantes premiados.

Del mismo modo, las actas serán objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ciudad Real.

13.2. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación adjudicará el Concurso conforme a la propuesta del Jurado, incluyendo, en su caso, las modificaciones necesarias para garantizar su viabilidad, siempre de acuerdo con el/la ganador/a del Concurso. La concesión efectiva de los premios quedará condicionada a que se haya incluido la preceptiva documentación y que la misma sea correcta y demuestre fehacientemente la capacidad para contratar, ausencias de prohibiciones de contratar y demás requisitos señalados en estas Bases.

El órgano de contratación, requerirá a los/as concursantes propuestos/as como ganadores/as de los distintos premios para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde el siguiente a aquel en que hayan recibido el requerimiento, presenten la documentación que se prevé en el Pliego de Condiciones Administrativas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su propuesta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al/a la licitador/a siguiente, por el orden en que se hayan quedado clasificadas las propuestas.

El órgano de contratación deberá adjudicar los distintos premios del Concurso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta del Jurado, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efectos.

Una vez se haya dado cumplimiento al requerimiento previo y la documentación sea conforme a los requisitos de capacidad, solvencia y demás requisitos, se dictará resolución de adjudicación por el órgano de contratación del Ayuntamiento de Ciudad Real, en virtud de la cual se adjudicará el concurso al finalista con mayor puntuación otorgándole el premio correspondiente, así como proceder a la entrega de premios del resto de finalistas.

La resolución será notificada a todos los participantes en el procedimiento, así como será objeto de publicación en la plataforma electrónica de contratación pública. La Adjudicación pone fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso en la vía jurisdiccional Contencioso- Administrativa.

14. ADJUDICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL POSIBLE CONTRATO DERIVADO DE ESTE CONCURSO

El Ayuntamiento de Ciudad Real se reserva el derecho de licitar con posterioridad el contrato de servicios sobre los trabajos que después se dicen mediante procedimiento negociado sin publicidad (artículo 168, d) de la LCSP), a favor del/de la ganador/a del Concurso y siempre que persista la necesidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 183.4 de la LCSP.

En este caso, se requerirá al/a la ganador/a la presentación de la documentación acreditativa en materia de capacidad, solvencia, constitución de UTE, en su caso, así como la justificación de estar al corriente de pagos. En el caso de que no se acredite adecuadamente El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá licitar dicho procedimiento con el/la segundo/a finalista y así sucesivamente. Procediéndose a la devolución del premio.

El/la ganador/a del Concurso deberá integrar en el proyecto definitivo todas las sugerencias y/o modificaciones que el Jurado considere oportunas.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de no iniciar, por causas justificadas, la tramitación del citado procedimiento sin que los concursantes tengan derecho a indemnización alguna.

El contrato comprenderá los siguientes trabajos:

- Estudio de localización de las instalaciones, sustituyendo aquellas que se encuentren en mal estado y presentando los proyectos, y certificados pertinentes, realizando las modificaciones necesarias de las instalaciones existentes que por posibles afecciones se vean afectadas.
- Tramitación necesaria para obtener las autorizaciones de organismos autonómicos o estatales competentes en la materia, de las instalaciones afectadas e informes favorables de las empresas distribuidoras correspondientes.
- Estudio geotécnico, en su caso
- Estudio de Impacto Ambiental, en su caso.
- Levantamiento topográfico.
- Estudio de seguridad y salud.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

- Estudio de gestión de residuos.
- Programa de trabajos.
- Otros documentos que fueran necesarios según la normativa vigente.

El contrato comprenderá, igualmente, la dirección facultativa completa, entre ellos dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinador de seguridad y salud en la fase de ejecución y en la fase de proyecto. Además el contrato incluye la elaboración de documentación de seguimiento de obra y documentación de finalización de obra que fuera necesaria según la normativa vigente. Incluyendo instalaciones.

En lo relativo a las modificaciones en la fase de ejecución se estará en lo dispuesto en la Sección 4ª, artículos 314, 315 de la LCSP 9/2017.

El importe máximo previsto para el contrato de servicios de redacción de Proyecto Básico, Proyecto de Ejecución y Estudio de Seguridad y Salud, Dirección de las Obras, Dirección de Ejecución de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud que se derive del presente concurso, será de **78.554,95 € (IVA incluido)**. Dentro de estos precios están incluidos todos los gastos necesarios para el desarrollo de los trabajos, incluidos los estudios complementarios y desplazamientos necesarios.

El proceso de negociación versará sobre el plan de trabajo derivado del anteproyecto presentado y sobre los plazos estimados para la redacción de los diferentes documentos establecidos en este apartado. En el supuesto de no alcanzarse acuerdo con el concursante clasificado en primer lugar, o de no poder comprobar el cumplimiento por parte de éste de las solvencias legalmente exigidas, el Ayuntamiento declarará concluido el proceso, no llevando a cabo la realización del proyecto con el ganador ni con el resto de finalistas de este concurso, sin que los concursantes tengan derecho a indemnización alguna por ello.

El pago, en concepto de honorarios (descontado el premio), se hará efectivo una vez aprobado el proyecto básico, proyecto de ejecución, estudio de seguridad y salud y demás documentación necesaria a presentar por el adjudicatario, mediante una única factura y según establece el artículo 198 de la LCSP y los honorarios por la dirección de obras, dirección de ejecución de las obras y coordinación de seguridad y salud, se harán efectivos de forma proporcional a las obras ejecutadas y conforme se vayan aprobando las certificaciones de obras presentadas.

15. INVERSIÓN MÁXIMA PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El presupuesto máximo (Presupuesto Base de Licitación) estimado para la ejecución del futuro contrato de obras es de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON NOVENTA CENTIMOS (**1.383.743,90 €**) IVA incluido. Esta cifra es orientativa y deberá ser calculada con total exactitud durante la redacción del proyecto.

A este coste hay que añadir la posibilidad de un aparcamiento en planta sótano o semisótano. Se prevé un coste aproximado y dependiendo de la solución propuesta y como máximo:



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

Opción	Superficie Aprox.	Estimación m ² /plaza	Estimación plazas aparcamiento
a. Parcela concurso	6.367,00 m ²	25	254
b. Parcela concurso y parte de C/Carlos López Bustos	7.844,00 m ²	25	313

Opción	coste total	coste por plaza	coste construcción
a. Parcela concurso	5.093.600,00 €	20.053,54 € /plaza	800€/m ²
b. Parcela concurso y parte de C/Carlos López Bustos	6.275.200,00 €	20.048,56 € /plaza	800€/m ²

En caso de que en la propuesta presentada se indique un coste de la obra proyectada superior a dicho umbral, se determinará la exclusión del licitador.

El coste total dependerá de la solución prevista tanto en el concurso como en la determinada en el proyecto de ejecución, no siendo superior en ningún caso a la suma del coste de la actuación sobre la rasante y la del aparcamiento con una de las dos opciones, siendo el total de:

COSTE TOTAL APROXIMADO:	Opción a:	6.477.343,90 €
	Opción b:	7.658.943,90 €

16. PLAZOS ESTIMADOS PARA LA REDACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La contratación de servicios que pudiera adjudicarse ulteriormente para la redacción de los proyectos objeto del premio y dirección facultativa de las obras se formalizará, por el Ayuntamiento, en el plazo de **15 días**, contados a partir de la adjudicación del concurso de proyectos. El ganador del concurso y adjudicatario posterior del proyecto, no podrá ceder ni subcontratar tales trabajos de redacción del citado proyecto.

El plazo máximo estimado para la redacción del proyecto de acceso a la Universidad por C/ Carlos López Bustos, entrega de infografías, maqueta, estudio de seguridad y salud y demás documentos del encargo será de **2 meses**, contados desde la firma del contrato.

El plazo máximo estimado por el Ayuntamiento para la **ejecución de las obras es de 12 meses**, contados desde el día de la firma del acta de comprobación del replanteo de las obras que se realice en su momento.

Jefe de Servicio de Planeamiento y Supervisión de Proyectos

La Jefe de Sección de Planeamiento y Operaciones Estratégicas

2021.04.06 08:47:05 +02'00'



Firmado digitalmente por ARENAS MOLINA IRENE - 05661792C
Fecha: 2021.04.06 08:06:09 +02'00'



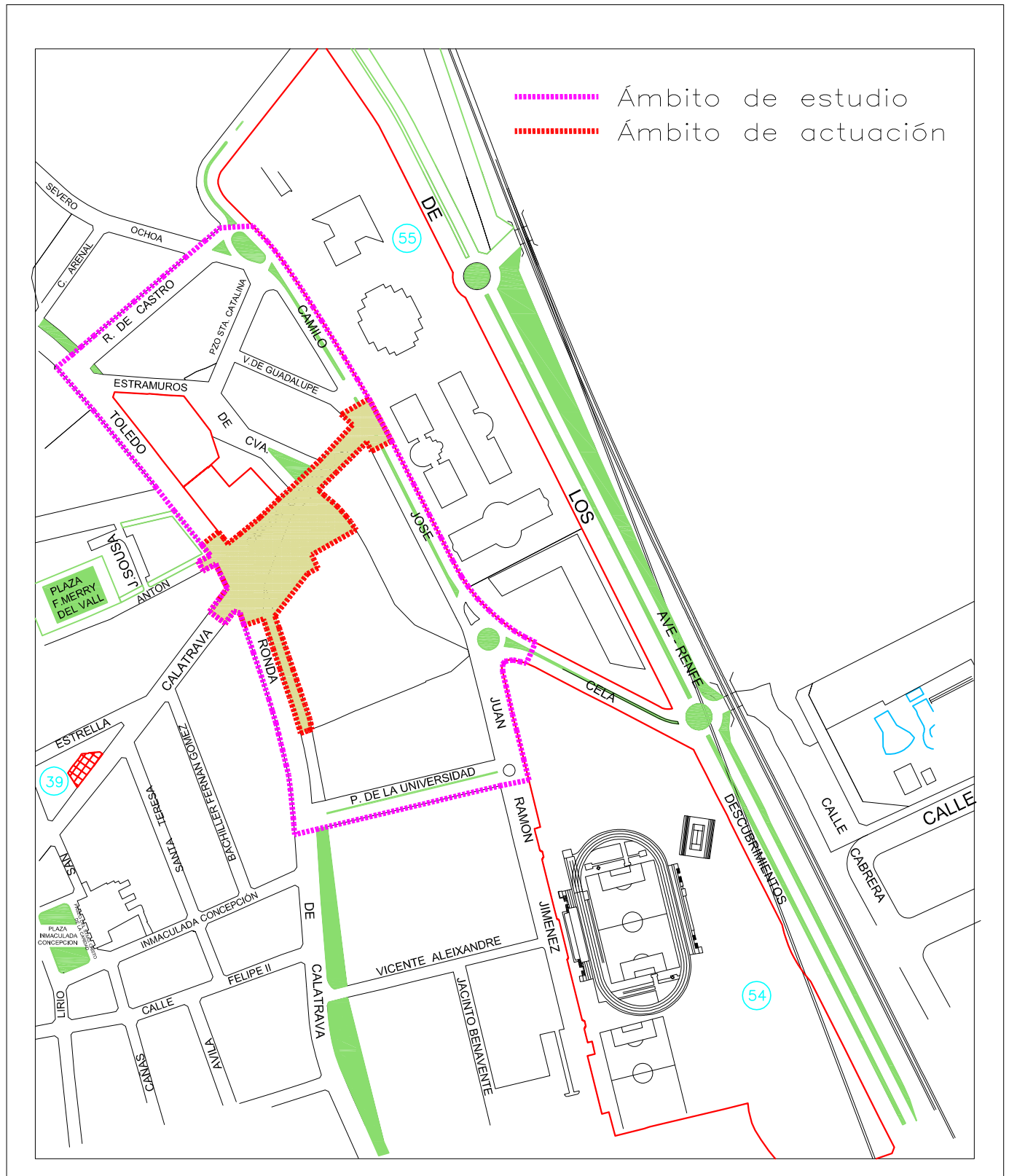
AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Área de Gobierno de Economía y Hacienda, Urbanismo e Infraestructuras.

Concejalía de Urbanismo
Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos.

ANEXO I

Plano de Situación



ANEXO-1


<h2 style="color: red;">CUNCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LOPEZ BUSTOS</h2>			
<h3 style="color: red;">PLANO DE SITUACION Y AMBITO DE ESTUDIO</h3>		Escala S/E	Plano 01
EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL		SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS	
		Fecha MARZO-2021	
Dibujado T		Arquitecto	

Imagen zona de actuación



..... Ámbito de estudio
..... Ámbito de actuación

ANEXO-1

CUNCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD
 POR C/ CARLOS LOPEZ BUSTOS

IMAGEN ZONA ACTUACION

Escala
S/E

Plano

EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO
 DE CIUDAD REAL



SERVICIO DE PLANEAMIENTO
 Y OFICINA DE SUPERVISION
 DE PROYECTOS

Fecha

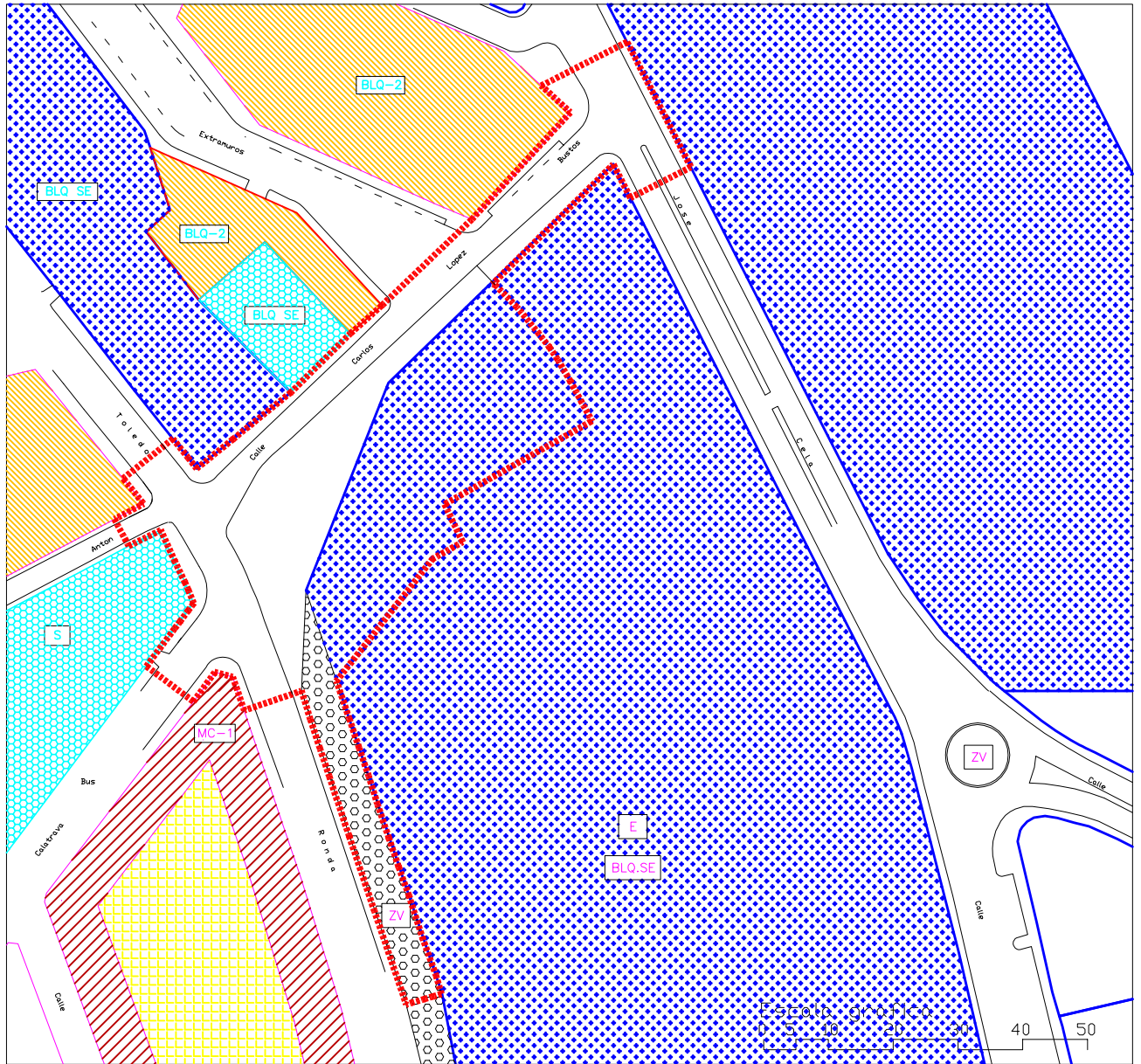
MARZO-2021

02

Dibujado
T

Arquitecto

Plano de Calificación



Vivienda	Infraestructuras	USOS PUBLICOS Dotacional	Espacios Libres
residencial-MC	viario	polivalente	zona verde
residencial-UAD	ferrocarril	administrativo	espacios libres
residencial-BLQ	instalaciones	educacional/cultural	
residencial-UAIS	aparcamiento	sanitario asistencial	
complementario de la vivienda		deportivo	
		servicios publicos	
		universitario	
		cementerio	
		espectaculos	

ANEXO-1

CUNCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LOPEZ BUSTOS

CALIFICACION DEL SUELO

Escala
1/2.000

Plano

03

EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL



SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS

Fecha
MARZO-2021

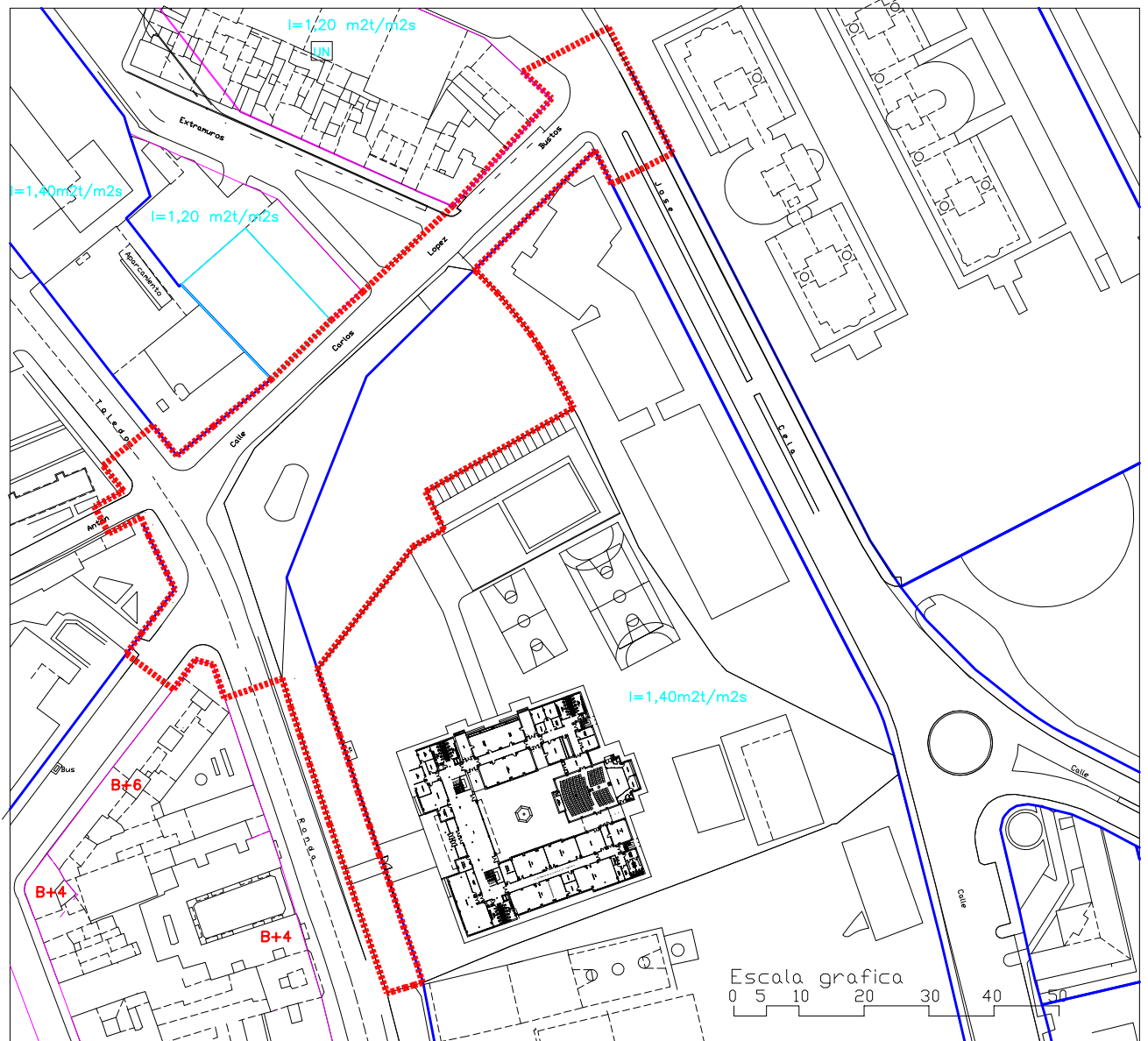
758-6

Dibujado

T

Arquitecto

Plano de Alineacion y Aprovechamientos



..... Ámbito de actuación aproximada= 13.235m²

Limites		Ocupación	
	alineación		retranqueo mínimo obligatorio
	divisoria de altura		Ámbito de actuación
	divisoria de parcela a efectos de edificabilidad		soportal obligatorio
			pasaje obligatorio
			vuelo mínimo

ANEXO-1

CUNCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LOPEZ BUSTOS

ALINEACIONES, VOLUMENES Y APROVECHAMIENTOS (E.ACTUAL)

Escala
1/2.000

Plano

04

EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL



SERVICIO DE PLANEAMIENTO Y OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS

Fecha
MARZO-2021

758-6

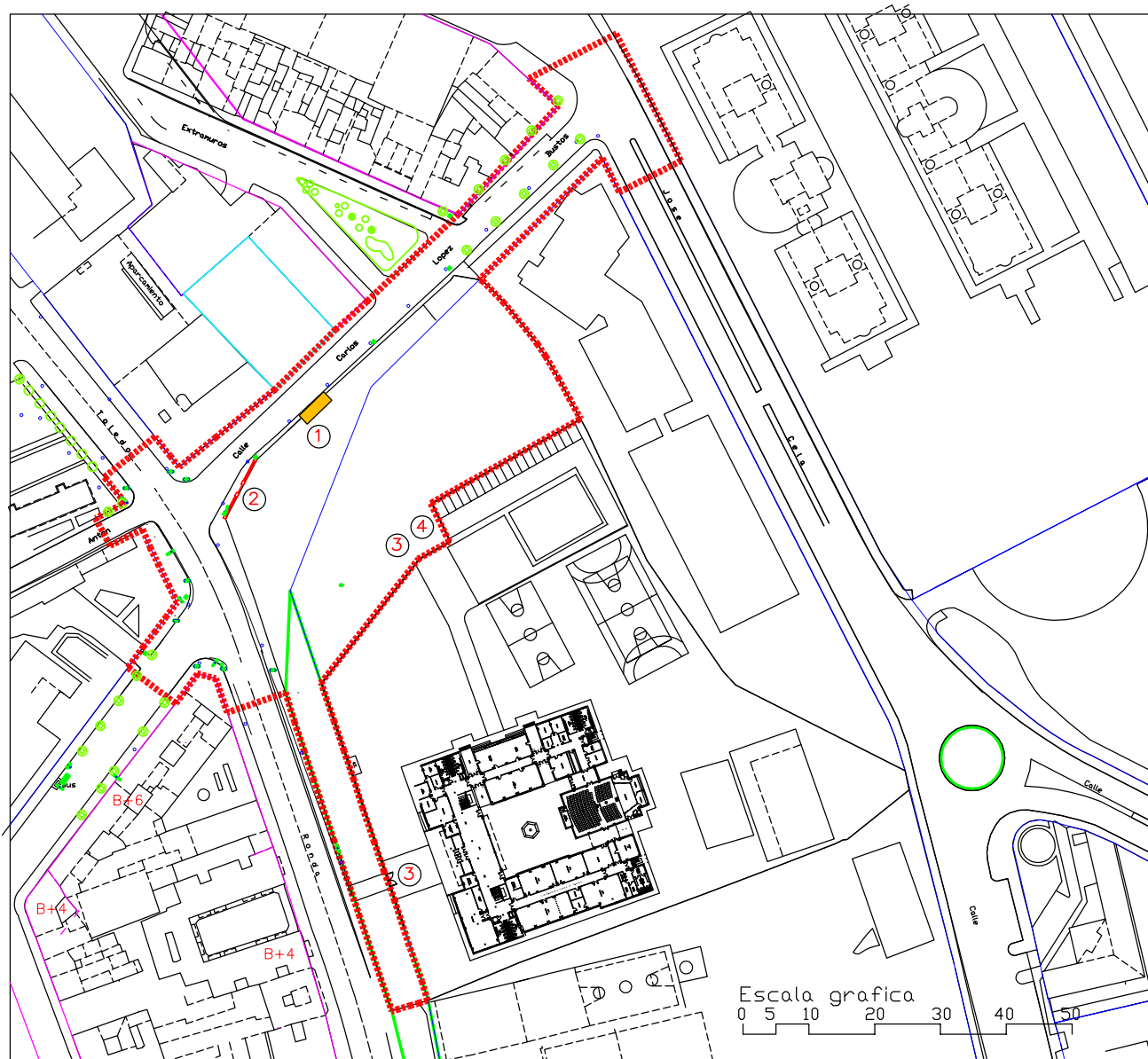
Dibujado

T

Coordenadas

Arquitecto

Elementos a tener en cuenta



----- Ámbito de actuación aproximada= 13.235m²

①	CENTRO DE TRANSFORMACIÓN	● SEMAFOROS	— VALLA TIPO JAMON
②	VALLA ANTIGUA	✓ PANEELES PUBLICITARIOS	— ARMARIOS ELECTRICOS
③	ACCESO PEATONAL	✦ POSTES UNION FENOSA	○ FAROLAS
④	ACCESO VEHICULOS	⊕ BOCA DE INCENDIOS	■ TOMA DE AGUA
		● BUZON DE CORREOS	○ ARBOLES/ALCORQUES

ANEXO-1

CUNCURSO DE IDEAS ACCESO A LA UNIVERSIDAD
POR C/ CARLOS LOPEZ BUSTOS

ELEMENTOS A TENER EN CUENTA

Escala
1/2.000

Plano

05

EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO
DE CIUDAD REAL



SERVICIO DE PLANEAMIENTO
Y OFICINA DE SUPERVISION
DE PROYECTOS

Fecha
MARZO-2021

758-6

Dibujado

T

Coordenadas

Arquitecto



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

Las presentes Bases tienen por objeto establecer la regulación de las condiciones jurídicas que regirán el Concurso de Proyectos con Intervención de Jurado, con el fin de seleccionar la mejor propuesta que, por sus planteamientos arquitectónicos y urbanísticos originales, viabilidad técnica y económica sea valorada por los miembros del Jurado como la mejor y más idónea para el proyecto de urbanización, que lleve a cabo la creación de un acceso a la Universidad.

Código CPV: 71400000-2 servicios de planificación urbana y de arquitecturapaisajística.

Se justifica la necesidad de la realización del concurso de referencia con el fin de elegir la mejor propuesta para la realización del proyecto para acceso a la Universidad por calle Carlos López Bustos, debido a que la zona ha sufrido un gran deterioro desde la demolición del antiguo edificio IES Maestro Juan de Ávila, generándose un gran solar dedicado en la actualidad a un aparcamiento disuasorio sin pavimento, sin regulación, siendo una zona de confluencia pues se encuentra frente a la comisaría de la policía nacional y es una de las entradas física y visual a la Universidad, existiendo además barreras arquitectónicas que complican su accesibilidad.

Durante el proceso de participación, los candidatos podrán requerir información referente a la legislación urbanística vigente, así como los planos del PGOU o consultar las dudas que estimen pertinentes, al Servicio de Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos del Ayuntamiento:

Mercado Municipal C/ Postas 8 1ª planta
Ciudad Real
13001

planeamiento1@ayto-ciudadreal.es

926225789 / 926211044 ext. 493 (lunes a viernes, de 9:00 a 11:00)

SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

A este Concurso de Proyectos con intervención de jurado le será de aplicación lo previsto en los artículos 183 a 187 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y demás normas de aplicación.

El mismo se convoca conforme a las normas del procedimiento abierto, bajo la forma de Concursos de Proyectos, en los términos previstos en el artículo 183 de la LCSP, supuesto comprendido en su apartado 2.b), modalidad "concurso de proyectos con primas de participación o pagos a los participantes", y existiendo intención de la adjudicación ulterior al ganador del contrato de servicios de redacción de Proyecto Básico, Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Dirección de las Obras, Dirección de Ejecución de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud, conforme al supuesto contenido en la letra d) del artículo 168 del mismo texto legal. Por lo tanto, al concursante que sea declarado ganador, según lo dispuesto en las Bases, sin perjuicio del premio que se establece, se le podrán adjudicar los servicios indicados mediante procedimiento negociado sin publicidad.

En lo no regulado por estas Bases se les aplicará al presente Concurso de Proyectos las normas y disposiciones reguladoras de la contratación de servicios, según las previsiones de la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en la parte que no se oponga a los anteriores textos normativo y en tanto continúe vigente.

Igualmente, serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, supletoriamente las demás normas de Derecho Administrativo (especialmente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas complementarias), y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la LCSP, el presente Concurso no está sujeto a regulación armonizada ya que su valor estimado es inferior al importe que figura en dicho artículo.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de resolver las dudas y conflictos de interpretación que pudieran plantearse en el desarrollo del presente Concurso. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción. Queda sometido este contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

En el caso de existir alguna discrepancia entre el presente pliego y el de prescripciones técnicas prevalecerá el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

TERCERA.- PERFIL DE CONTRATANTE.

De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, toda la información relativa al procedimiento, adjudicación y formalización de este contrato podrá consultarse a través del acceso al perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, el cual se encuentra disponible en <https://www.ciudadreal.es/>. Así como en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

CUARTA.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

La convocatoria está dirigida a arquitectos e ingenieros de caminos, canales y puertos, titulados y colegiados que no se encuentren incurso en ninguna causa de incompatibilidad. Dispondrán de experiencia en actividades vinculadas a la regeneración y rehabilitación urbana, el urbanismo y el medio ambiente, de manera individual o en equipo multidisciplinar.

Se consideran arquitectos/as e ingenieros/as de caminos canales y puertos facultados/as legalmente para ejercer en territorio español a aquellos/as que están en posesión del título oficial correspondiente, bien español, bien legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) u homologado al español.

Cada participante sólo podrá formar parte de un único equipo, bien sea como titular o como colaborador/a, y sólo podrá presentar una propuesta al Concurso, siendo el incumplimiento de este punto motivo de descalificación de todas las propuestas en las que participe.

Están capacitados para tomar parte en este concurso las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en una prohibición de contratar (art. 65.1 de la LCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de este contrato cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios (art. 66 de la LCSP). Para acreditarla se podrá realizar mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional (art. 84.1 LCSP).

Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, y se encuentren habilitadas para



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

realizar la prestación objeto de este contrato. Esta se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado (art. 84.2 LCSP).

Las empresas no comunitarias estarán capacitadas para contratar siempre que justifiquen mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del Sector Público asimilables a los nuestros. Este informe se acompañará con la documentación que se presente para acreditar la capacidad. Esta capacidad se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa (art. 84.3 LCSP).

Además también podrán contratar las Uniones Temporales de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la LCSP.

QUINTA.- PROHIBICIONES PARA CONCURRIR Y CONTRATAR.

No podrán participar en el Concurso, como titulares o como miembros de equipos, personas comprendidas en los siguientes supuestos:

- Miembros del Jurado o técnicos asesores de los mismos y los/as redactores/as de Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Quienes tengan, con los/as anteriores/as, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado.
- Quienes se encuentren asociados/as, o mantengan relaciones de servicio o colaboración profesional con los miembros del Jurado y con los redactores del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Ningún participante podrá establecer ningún tipo de relación profesional con los miembros del Jurado. En el supuesto de que alguno/a de los/as participantes en el Concurso o de los/as integrantes del equipo ostente la condición de funcionario/a, deberá presentar autorización de compatibilidad para el ejercicio de actividades profesionales fuera de las Administraciones Públicas durante el periodo de celebración del Concurso.
- Quienes estén incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP. La prueba de no estar incurso en prohibición podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. (art. 85 LCSP). Puede también ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.



- Tampoco podrán participar las personas físicas y/o jurídicas que hubieren participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del presente contrato, o hubieren asesorado al órgano de contratación durante su preparación, cuando dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas participantes

SEXTA.- PREMIOS

El presente Concurso contempla el pago de premios concedidos en función del orden de prelación derivado del resultado del desarrollo del Concurso, por un importe máximo de 10.000 €, con el siguiente desglose:

Primer premio	6.000 €
Segundo premio	3.000 €
Tercer premio	1.000 €
TOTAL	10.000 €

Para proceder a su pago se estará a lo dispuesto en el artículo 198 de la LCSP de conformidad con lo indicado en el artículo 187.9 de la LCSP. Se les aplicará la retención en el momento del pago.

En el caso de que alguno/a de los ganadores /as del Concurso desistiera, o estuviera incurso/a en alguna de las causas de prohibición para contratar, se invitará a participar por orden decreciente de puntuación a los/las siguientes candidatos/as de la fase de Concurso, siendo por tanto los/las mismos/as beneficiarios/as de la cantidad a percibir en concepto de premio.

No existe ningún tipo de compensación para el resto de participantes que no hayan sido premiados.

SÉPTIMA.- VALOR ESTIMADO DEL CONCURSO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183.4 de la LCSP, el valor estimado — IVA excluido — del presente Concurso es el resultado de sumar el valor de los premios y el valor estimado del contrato de servicios de redacción de proyecto y dirección y coordinación de seguridad y salud de las obras, que pudiera adjudicarse con posterioridad.

El importe máximo del contrato de servicios que el Ayuntamiento de Ciudad Real pueda adjudicar con posterioridad asciende a 64.921,45 € (IVA excluido), distribuidos con arreglo al siguiente desglose:



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

HONORARIOS DE PROYECTOS (básico, ejecución, estudio de seguridad y salud y demás documentación necesaria) 45.445,01 € (IVA excluido).

HONORARIOS DE DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD 19.476,43 € (IVA excluido).

TOTAL 64.921,45 € (IVA excluido).

El importe máximo de los premios asciende a un total de 10.000 €, realizándose sobre este importe las retenciones legalmente exigibles.

El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá exigir al/a la adjudicatario/a las variaciones al proyecto que hubieran sido sugeridas por el Jurado o las variaciones de detalle y programáticas que pudieran ser precisas en función de las necesidades y objetivos que, en el momento de la contratación, a juicio del órgano de contratación, se requieran por razones técnicas, económicas o de otro tipo, siempre que tales variaciones no alteren sustancialmente la idea ganadora.

La no aceptación por el adjudicatario/a de las variaciones establecidas por el Ayuntamiento de Ciudad Real dará lugar al desistimiento del contrato del adjudicatario/a, sin derecho a indemnización alguna.

El presupuesto máximo (Presupuesto Base de Licitación) estimado para la ejecución del futuro contrato de obras es de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON NOVENTA CENTIMOS (1.383.743,90 €) IVA incluido. Esta cifra es orientativa y deberá ser calculada con total exactitud durante la redacción del proyecto.

A este coste hay que añadir la posibilidad de un aparcamiento en planta sótano o semisótano en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones técnicas.

OCTAVA.- SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11.5 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (Real Decreto 1098/2001), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, dada la cuantía del presente contrato (concurso de ideas) no se requiere acreditación de solvencia económica y financiera, si bien hay que advertir que, dado que el Ayuntamiento de Ciudad Real se reserva el derecho de licitar con posterioridad el contrato de servicios mediante procedimiento negociado sin publicidad (artículo 168, d) de la LCSP), a favor del/de la ganador/a del Concurso y siempre que persista la necesidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 183.4 de la LCSP.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

En este caso, se requerirá al/a la ganador/a la presentación de la documentación acreditativa en materia de capacidad, solvencia, constitución de UTE, en su caso, así como la justificación de estar al corriente de pagos. En el caso de que no se acredite adecuadamente El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá licitar dicho procedimiento con el/la segundo/a finalista y así sucesivamente. Procediéndose a la devolución del premio. La solvencia tanto económica y financiera, que se exigirá en dicho procedimiento negociado sin publicidad se especifica en el ANEXO II de las presentes bases.

NOVENA.- SOLVENCIA TECNICA.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11.5 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (Real Decreto 1098/2001), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, dada la cuantía del presente contrato (concurso de ideas) no se requiere acreditación de solvencia Técnica o Profesional si bien hay que advertir que, dado que el Ayuntamiento de Ciudad Real se reserva el derecho de licitar con posterioridad el contrato de servicios mediante procedimiento negociado sin publicidad (artículo 168, d) de la LCSP), a favor del/de la ganador/a del Concurso y siempre que persista la necesidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 183.4 de la LCSP.

En este caso, se requerirá al/a la ganador/a la presentación de la documentación acreditativa en materia de capacidad, solvencia, constitución de UTE, en su caso, así como la justificación de estar al corriente de pagos. En el caso de que no se acredite adecuadamente El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá licitar dicho procedimiento con el/la segundo/a finalista y así sucesivamente. Procediéndose a la devolución del premio. La solvencia tanto económica y financiera, que se exigirá en dicho procedimiento negociado sin publicidad se especifica en el ANEXO II de las presentes bases.

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES.

10.1. FORMA DE PRESENTACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Este concurso se regirá por el principio de libre concurrencia y podrán presentar la solicitud de participación todas las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar que acrediten los requisitos para contratar.

De acuerdo con la Disposición Adicional 15.3.d) de la LCSP la presentación de las ofertas no se llevará a cabo utilizando medios electrónicos ya que se requiere la presentación de modelos físicos.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Las funciones de Secretaría del Concurso serán llevadas a cabo por la Unidad Administrativa de Patrimonio y Contratación, correspondiéndole la recepción de los trabajos descritos en estas Bases y la custodia de los sobres presentados al concurso.

Las propuestas se deberán presentar ante el Registro General del Ayuntamiento de Ciudad Real, (Oficina de Atención al Ciudadano OAC) sito en Calle Postas nº 8, (Mercado Municipal 1ª planta), de Ciudad Real:

- a) Personalmente.
- b) Mediante envío por mensajería.
- c) Mediante envío por correo. En tal caso, el participante deberá justificar: la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta en el mismo día.
Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.
El órgano de contratación no asume responsabilidades de las que puedan deducirse reclamaciones de indemnizaciones por daños o pérdidas en los envíos.

La presentación de la proposición presupone la aceptación incondicionada por el interesado del contenido de la totalidad de las cláusulas de estas Bases y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, el material recibido será desembalado y preparado para el examen del Jurado, por personas ajenas al mismo, que destruirán toda referencia al remitente que pudiera haber en los envoltorios de los paquetes.

En el expediente de contratación abierto al efecto, se incorporará expresamente la certificación de las proposiciones presentadas, en la que se consignarán el número de orden de los trabajos recibidos y su lema, dando traslado del mismo al Jurado.

10.2 PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El plazo máximo para la presentación de propuestas finalizará a los 30 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de licitación, de estas bases, en el Perfil de Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público a la que se puede acceder a través de la siguiente dirección web: <https://contrataciondelestado.es>, hasta las 14:00 horas.

Si el día indicado fuera inhábil, se estará al primer día hábil siguiente.



Los participantes sólo podrán presentar una única oferta y tampoco podrán suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal, con la consecuencia de la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional de la totalidad del contenido del presente pliego y del pliego técnico, sin salvedad o reserva alguna, y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones o errores que impidan conocer claramente todo aquello que el órgano de contratación estime fundamental.

Tampoco se aceptará, de manera motivada, aquella proposición que no guarde concordancia con la documentación requerida, presentada o admitida, que varíe sustancialmente el modelo establecido, o en caso de que exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable.

10.3. DOCUMENTACIÓN

La documentación que forma parte de las bases de este Concurso es la que se establece en el apartado siguiente con especificación del sobre en el que tiene que ir incluida.

La documentación requerida para concursar se debe redactar en castellano y presentar en dos sobres claramente identificados y diferenciados, garantizando el anonimato de las propuestas. Los sobres a presentar son los que se exponen a continuación:

▪ **SOBRE A. DOCUMENTACION TÉCNICA.**

En el interior del SOBRE A deberá constar la documentación gráfica y escrita. Proposición técnica evaluable mediante juicio de valor (Criterios subjetivos).

▪ **SOBRE B. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E IDENTIFICACION.**

Participantes y declaración responsable.

La totalidad de la documentación (los dos sobres) se entregarán conjuntamente en un único paquete anónimo y que se identificarán con el título:

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCION DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS. Lema:

El lema identificativo de las propuestas deberá constar de una combinación de caracteres alfanuméricos, de los cuales, al menos tres serán numéricos, y en ningún caso podrá aportar información que permita relacionar la propuesta con



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

los autores de la misma. El incumplimiento de estas condiciones será causa de exclusión del Concurso.

Los concursantes deberán tener en cuenta que en ningún caso podrá figurar en dicha documentación, ni en documentos escritos, gráficos o digitales que se utilicen, referencia alguna y diferente del lema bajo el que se presentan los concursantes y que pudiera permitir su identificación o, en su caso, la de alguno de los miembros del equipo redactor. Esta prohibición alcanza a resguardos de correos, fax, etc.

La documentación a presentar en cada uno de los sobres es la que se detalla a continuación.

▪ **SOBRE A. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.** Proposición técnica evaluable mediante juicio de valor (Criterios Subjetivos):

En la elaboración de las propuestas técnicas, los concursantes tendrán que considerar el cumplimiento tanto de las normas urbanísticas como las demás normas técnicas vigentes que le sean de aplicación.

La documentación a presentar en este sobre se corresponde con la documentación gráfica y escrita a nivel de Anteproyecto a los efectos que determina el artículo 122 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por R.D. 1098/ 2001 de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la anteriormente citada Ley 9/2017 de LSCP. En el interior del SOBRE A deberá constar la documentación gráfica y escrita, que se detalla a continuación:

- I. Memoria en la que se expondrán las necesidades a satisfacer, los factores sociales, técnicos, económicos y administrativos que se tienen en cuenta para plantear el problema a resolver y la justificación de la solución que se propone desde los puntos de vista técnico y económico, así como los datos y cálculos básicos correspondientes.

La memoria constará de:

Memoria Expositiva

- Se indicará el objeto del trabajo, datos del solar, emplazamiento y características principales de la obra.
- Se justificara la solución adoptada, se expondrán las necesidades a satisfacer, los factores sociales, técnicos, económicos y administrativos.
- Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística (se adjuntará ficha urbanística con los datos de planeamiento y de proyecto).

Memoria Descriptiva

- Justificación de la integración urbana y paisajística de la propuesta.



- Justificación de la adecuación de la solución propuesta al apartado 3. OBJETIVOS A CUMPLIR CON LA ACTUACIÓN requerimientos a cumplir y criterios de diseño.

Memoria Constructiva

- Justificación de las soluciones constructivas, técnicas y sistemas de puesta en obra propuestos.
- Justificación de los principales materiales a emplear en base a criterios de durabilidad, funcionales, estéticos y económicos.
- Estimación de la duración de la obra (plazo de ejecución) y de los principales factores que pueden influir en el desarrollo de la misma.
- Justificación de las soluciones constructivas, técnicas y sistemas para el ámbito exterior de urbanización.

II. Planos, por plantas, alzados, secciones y detalles, necesarios para la definición de la actuación en sus aspectos esenciales siendo opcional incluir:

- Perspectivas renderizadas de la propuesta, integrada en el entorno urbano, y donde se pueda apreciar el cumplimiento del apartado 3. OBJETIVOS A CUMPLIR CON LA ACTUACIÓN

III. Presupuesto de Ejecución Material (PEM) desglosado por partidas de obra que comprenda todos los gastos necesarios para la ejecución de la obra (Control de calidad, seguridad y salud, etc).

IV. Formato de presentación:

- Dossier en formato Din A4 y digital, de toda la documentación escrita y gráfica.
- 2 paneles rígidos en formato Din A1, que contendrán un extracto de la documentación
- Con carácter opcional, representación 3D en soporte digital para su proyección durante la exposición de los proyectos.

▪ Sobre B. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E IDENTIFICACION.

En el sobre B se adjuntará la documentación personal. En su interior se hará constar:

- Declaración responsable. Conforme al modelo que aparece en el Anexo I del presente pliego.

La falta de presentación de esta declaración será causa de exclusión en el concurso.



El/la licitador/a debe presentar declaración responsable, que consiste en una declaración formal por la que declara que no se encuentra en ninguna de las situaciones en las que deba o pueda ser excluido/a de participar en el presente procedimiento de contratación, que cumple los criterios de selección establecidos en estas Bases y que se compromete a presentar la documentación pertinente, en el momento del requerimiento previo a la adjudicación del Concurso.

Esta declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

10.4. ANONIMATO DE LAS PROPUESTAS

Los trabajos se presentarán bajo LEMA, que deberá figurar en todos los documentos, de tal manera que éstos se mantengan anónimos hasta que se produzca el fallo del jurado y la consiguiente apertura del SOBRE B, comprensivo de la documentación administrativa y la identificación de los/las participantes.

Los/las concursantes se comprometen por el mero hecho de presentar su propuesta a no divulgar la misma, por sí o por medio de cualquiera de los miembros del equipo, antes del fallo del Jurado, para garantizar el anonimato y preservar la objetividad del Concurso. El incumplimiento de este compromiso determinará la inmediata descalificación de la propuesta.

Los concursantes no podrán mantener comunicaciones referentes al Concurso con los miembros del Jurado. Serán excluidas las propuestas que vulneren el contenido de la presente Base.

Para garantizar y preservar el anonimato, en el caso de envío de la documentación por el servicio de correos, será imprescindible aclarar con los responsables del envío que no debe figurar en los sobres o paquetes ningún sello o ficha adhesiva con el nombre del remitente, ni dato alguno que pueda revelar su identidad.

10.5. CAUSAS DE EXCLUSION

Será excluida del Concurso toda propuesta que incurra en alguno de los siguientes defectos:

- Entrega de las propuestas fuera de plazo o sin ajustarse a lo establecido en las presentes Bases.
- Insuficiencia de la documentación aportada para una adecuada valoración de la propuesta.
- La presentación de trabajos ya publicados o divulgados, o la divulgación de las propuestas presentadas antes de la proclamación de resultados.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- La existencia de inexactitudes y contradicciones flagrantes en el contenido de las propuestas.
- La presentación de más de una propuesta, individualmente o como miembro de una o más uniones temporales de empresas.
- Cualquier intento de presión a los miembros del Jurado, debidamente acreditada.
- Quebrantamiento del anonimato por revelación de la autoría del mismo cualquiera que sea el medio empleado o por difusión o publicación de la propuesta antes del fallo.

UNDÉCIMA.- PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO

11.1 PROCEDIMIENTO.

Una vez finalizado el plazo para la presentación de proposiciones se emitirá certificado por el Responsable del Registro General del Ayuntamiento en el que se haga constar las propuestas presentadas para participar en el Concurso.

Apertura del Sobre A:

Una vez emitido el correspondiente certificado se procederá a convocar al Jurado para dar cuenta del número de proposiciones presentadas y los lemas que participan en este concurso.

El jurado procederá a la apertura, análisis y valoración de la documentación incluida en el Sobre A (proposición evaluable mediante juicio de valor, criterios subjetivos), levantando Acta con indicación de las valoraciones realizadas y la clasificación acorde a la puntuación de cada una de las propuestas.

En el caso de que existan licitadores que no haya presentado las ofertas conforme a lo indicado en estas Bases se procederá a recabar las aclaraciones que se consideren necesarias, en su caso, o a su no admisión en el concurso. En tal caso se propondrá al órgano de contratación la exclusión del procedimiento para que dicte y notifique resolución de exclusión.

El fallo del Jurado indicará, por su lema, cual es la propuesta ganadora, así como aquellas a las que corresponde premio. El Jurado emitirá, asimismo, pronunciamiento sobre las propuestas excluidas, con el razonamiento técnico que lo sustente.

El acta será objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ciudad Real, a los efectos de publicidad y transparencia.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Proceso de participación popular:

Los trabajos de las candidaturas admitidas por el jurado, se expondrán físicamente en el Museo López Villaseñor o localización a determinar por tiempo de 10 días, a partir del décimo día siguiente hábil posterior a aquel en el que termine el plazo de admisión de propuestas.

Apertura del Sobre B:

La valoración de la documentación presentada en el sobre B no tiene puntuación asignada, no obstante, es requisito indispensable que se presente correctamente y se acredite en el momento oportuno, a los efectos de poder considerar al candidato/a como admitido/a en el concurso.

Una vez publicadas las actas referidas en los puntos anteriores, se procederá a la apertura del sobre B y se examinará la documentación exigida en el punto anterior respecto de los tres participantes que hayan obtenido la mayor puntuación.

Si el órgano de contratación observara defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa presentada por alguna de las propuestas premiadas, lo comunicará a los/as interesados/as para que en el plazo de 3 días hábiles puedan subsanar dichos defectos.

En el supuesto de que el/la licitador/a titular de la propuesta ganadora del Primer Premio, no cumpla con los requisitos exigidos o no subsanara los defectos, el órgano de contratación dejará sin efecto el fallo del Jurado y se reserva el derecho de declararlo desierto, previa audiencia del Jurado. En su caso, adjudicará el Concurso al/a la siguiente premiado/a en el orden de la lista establecido por el Jurado en el acta, corriendo así el orden, siempre que cumplan los requisitos exigidos en las presentes Bases. Si ninguno/a de los/as premiados/as cumpliera con los requisitos exigidos se declarará el Concurso desierto.

En todo caso, se levantará acta de la sesión en la que se determinará la admisión de los licitadores, así como las subsanaciones que se hayan requerido en su caso y proponer la adjudicación del concurso al participante con mayor puntuación, así como los restantes premiados.

Del mismo modo, las actas serán objeto de publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ciudad Real.

11.2 ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación adjudicará el Concurso conforme a la propuesta del Jurado, incluyendo, en su caso, las modificaciones necesarias para garantizar su viabilidad, siempre de acuerdo con el/la ganador/a del Concurso. La concesión efectiva de los



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

premios quedará condicionada a que se haya incluido la preceptiva documentación y que la misma sea correcta y demuestre fehacientemente la capacidad para contratar, ausencias de prohibiciones de contratar y demás requisitos señalados en estas Bases.

El órgano de contratación, requerirá a los/as concursantes propuestos/as como ganadores/as de los distintos premios para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde el siguiente a aquel en que hayan recibido el requerimiento, presenten la documentación que se prevé en el Pliego de Condiciones Administrativas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su propuesta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al/a la licitador/a siguiente, por el orden en que se hayan quedado clasificadas las propuestas.

El órgano de contratación deberá adjudicar los distintos premios del Concurso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta del Jurado, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efectos.

Una vez se haya dado cumplimiento al requerimiento previo y la documentación sea conforme a los requisitos de capacidad, solvencia y demás requisitos, se dictará resolución de adjudicación por el órgano de contratación del Ayuntamiento de Ciudad Real, en virtud de la cual se adjudicará el concurso al finalista con mayor puntuación otorgándole el premio correspondiente, así como proceder a la entrega de premios del resto de finalistas.

La resolución será notificada a todos los participantes en el procedimiento, así como será objeto de publicación en la plataforma electrónica de contratación pública. La Adjudicación pone fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso en la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa.

DUODÉCIMA.- JURADO

12.1 COMPOSICIÓN DEL JURADO

Una vez finalizado el plazo de presentación de las propuestas de proyectos, se constituirá un Jurado cuyos miembros serán designados de conformidad con lo establecido en las Bases del Concurso.

En los Concursos de Proyectos no habrá intervención de la mesa de contratación. Todas aquellas funciones administrativas o de otra índole no atribuidas expresamente



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

al Jurado serán realizadas por el servicio de contratación dependientes del órgano de contratación.

Será el órgano responsable de valorar y clasificar las propuestas presentadas a fin de determinar aquella que estime más adecuada a los fines objeto de la licitación de acuerdo con los criterios de valoración expuestos en estas Bases y conforme a la relación de premios establecida.

Su actuación se ajustará al contenido de las presentes Bases y, supletoriamente, a lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Jurado estará compuesto por personas físicas independientes de los/as participantes en el Concurso de Proyectos.

En el presente Concurso, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 187.3 de la LCSP, al exigir a los/as participantes una cualificación específica (Arquitecto/a), al menos dos tercios de los miembros del Jurado deberá poseer dicha cualificación u equivalente.

PRESIDENTE/A:

Alcaldesa de Ciudad Real o Concejal del Ayuntamiento en quien delegue.

SECRETARIO/A:

Funcionario del Servicio de Planificación y Oficina de supervisión de proyectos designado por la Alcaldesa.

VOCALES:

Arquitecto del Ayuntamiento de Ciudad Real designado por la Alcaldesa.

Ingeniero de Caminos del Ayuntamiento de Ciudad Real designado por la Alcaldesa.

Arquitecto de la Universidad de Castilla la Mancha designado por dicha Institución.

Arquitecto de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha designado por dicha Administración.

Arquitecto designado por el Colegio de Arquitectos de CLM designado por dicho Colegio.

Ingeniero de Caminos de la UCLM con perfil en transporte, urbanismo y territorio designado por dicha Administración.

Técnico del Ministerio de Fomento designado por dicha Administración.

Los vocales designados estarán constituidos por titular y suplente.

En el acto de constitución del Jurado sus miembros declararán no conocer la identidad de los autores de ninguna de las propuestas presentadas al concurso. En caso contrario, el miembro del Jurado afectado deberá dejar el Jurado, o delegar en caso de tener esa posibilidad, lo cual se tendrá en cuenta a la hora de establecer el quórum.

El Jurado podrá invitar a las sesiones de deliberación a expertos en el ámbito objeto del concurso, con voz, pero sin voto. Los invitados deberán declarar previamente no



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

conocer la identidad de los autores de ninguna de las propuestas presentadas al concurso.

12.2- ACTUACION DEL JURADO

-FUNCIONES DEL JURADO:

- La apertura, análisis y valoración de la documentación presentada en cada uno de los sobres y levantar la correspondiente Acta en la que se reflejará sus valoraciones, observaciones y cualquier otro aspecto que se considere oportuno.
- Proponer las proposiciones que deben ser consideradas admitidas o excluidas motivando las causas que lo originan.
- El Jurado hará constar en un informe, firmado por sus miembros, la clasificación de los proyectos, de acuerdo con los criterios establecidos, junto con sus observaciones y cualesquiera aspectos que requieran aclaración. Se respetará el anonimato de los/as autores/as de todos los proyectos hasta que el Jurado emita su dictamen o decisión.
- Proponer a los/as candidatos/as que han obtenido la mayor puntuación.
- Proponer al/a la ganador/a del Concurso al órgano de contratación.
- Custodiar y vigilar que se asegure el anonimato de los/as participantes hasta la apertura del sobre B en el que se desvelará la identidad de cada una de las propuestas presentadas bajo lema.
- Proceder a la entrega de premios con la adjudicación del Concurso.

-FUNCIONAMIENTO DEL JURADO

El Jurado será convocado por su Presidente/a para su constitución a los efectos de análisis de la documentación, admisión y exclusión de las propuestas presentadas, siendo el quorum para la válida constitución del Jurado y el ejercicio de dichas funciones, al menos dos tercios de sus miembros, siendo imprescindible para su constitución la presencia del Presidente/a y el/la Secretario/a.

Sus decisiones serán tomadas por mayoría simple, disponiendo el/la Presidente/a de voto de calidad en caso de empate.

De cada sesión que celebre el Jurado se levantará acta por el/la Secretario/a, que especificará necesariamente los/as asistentes, orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y el tiempo en el que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados adjuntándose, en



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

su caso, el voto particular que pudiere formular el miembro del Jurado cuya opinión sea discrepante con la mayoría.

En tanto no se produzca el fallo los miembros del Jurado guardarán secreto de las deliberaciones y se abstendrán de revelar fuera de sus sesiones las informaciones a las que hayan tenido acceso en el ejercicio de su función.

Adoptará sus decisiones o dictámenes con total independencia, sobre la base de las propuestas, que le serán presentadas de forma anónima, y atendiendo únicamente a los criterios indicados en el anuncio de celebración del Concurso.

El Jurado tendrá autonomía de decisión o de dictamen.

DECIMOTERCERA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS (art. 145 de la LCSP)

El Jurado valorará las propuestas presentadas de acuerdo a la documentación requerida y a los criterios que se exponen a continuación:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Proposición evaluable mediante juicios de valor (Puntuación máxima 100 puntos).

La documentación presentada en el SOBRE A. Criterios subjetivos, se analizará y puntuará en base a los criterios y puntuación máxima que se expone a continuación.

- a) Adecuación de la propuesta a los criterios de diseño. (20 puntos), donde:
 - Propuesta de ordenación del espacio urbano; implantación de usos, creación de aparcamiento, solución de accesibilidad de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, y organización de las diferentes zonas. (10 puntos)
 - Solución adoptada para resolver el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela (5 puntos)
 - Relación de la propuesta con el entorno urbano delimitado por los límites de las calles Camilo José Cela, Rosalía de Castro, ronda de Toledo ronda de Calatrava y paseo de la Universidad. (5 puntos)
- b) Calidad arquitectónica de la edificación. (10 puntos), donde:
 - Calidad arquitectónica de la nueva urbanización. (5 puntos)
 - Calidad ambiental de los espacios, vistas, zonas de sombra, etc. (5 puntos)



- c) Resolución funcional y adecuación a los objetivos a cumplir. (10 puntos)
 - Resolución funcional del entorno urbano y cumplimiento propuesta del apartado 3. Objetivos a cumplir con la actuación: accesos, circulaciones, interrelaciones entre usos, superficies, etc.
- d) Racionalidad constructiva, económica y ambiental de la propuesta. (10 puntos)
 - Optimización de las soluciones estructurales, constructivas, de instalaciones y de vegetación propuesta, así como de reducción de los costes de mantenimiento durante la vida y explotación del espacio.
- e) Sostenibilidad y criterios ambientales:(20 puntos)
 - Se valorará la sostenibilidad, innovación y calidad de la propuesta, en especial, su capacidad para reducir los impactos ambientales y medidas de eficiencia energética del espacio.
- f) Diseño universal: (30 puntos)
 - Deberá de cumplirse con la total accesibilidad de cualquier persona, sea cual sea su condición física, y las posibilidades de utilización del espacio y los recorridos deben ser las mismas para cualquier persona.

El Jurado podrá declarar desierto el concurso en todo o en parte, en caso de considerar que los trabajos no reúnen la calidad mínima exigida

PROCESO DE PARTICIPACIÓN POPULAR

Los trabajos de las candidaturas admitidas por el jurado, se expondrán físicamente en el Museo López Villaseñor o localización a determinar por tiempo de 10 días, a partir del décimo día siguiente hábil posterior a aquel en el que termine el plazo de admisión de propuestas.

Igualmente se habilitará una web donde los trabajos de las candidaturas admitidas por el jurado, se expondrán virtualmente.

Las personas que visiten la exposición físicamente o de forma virtual a través de la web y que tengan la condición de vecinos de la localidad, podrán opinar sobre determinadas cuestiones, mediante la cumplimentación de un formulario que les será facilitado y que posteriormente se podrá a disposición del Secretario del Concurso.

Las cuestiones sobre las que podrán emitir su valoración serán:

- a) Adecuación de la propuesta a los criterios de diseño. (20 puntos), donde:
 - Propuesta de ordenación del espacio urbano; implantación de usos, creación de aparcamiento, solución de accesibilidad de vehículos y personas al edificio de la Delegación Provincial de Bienestar Social y la entrada de vehículos y personas al edificio del IES Maestro Juan de Ávila, y organización de las diferentes zonas. (10 puntos)



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Solución adoptada para resolver el encuentro del cruce de la calle Calatrava y la Ronda como eje vertebrador y la ordenación del conjunto con análisis de la movilidad y los itinerarios de tráfico para la calle Carlos López Bustos y su conexión con la Avenida Camilo José Cela (5 puntos)
 - Relación de la propuesta con el entorno urbano delimitado por los límites de las calles Camilo José Cela, Rosalía de Castro, Ronda de Toledo, Ronda de Calatrava y Paseo de la Universidad. (5 puntos)
- b) Resolución funcional y adecuación al plan funcional aportado. (10 puntos)
- Resolución funcional del entorno urbano y cumplimiento del apartado 3. Objetivos a cumplir con la actuación: accesos, circulaciones, interrelaciones entre usos, superficies, etc.

La media de las opiniones expresadas por el público participante se incorporarán a los criterios a) y c) respectivamente de los que valorará el Jurado, actuando así como un miembro más del mismo.

El resultado se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada apartado del punto 1, realizando la media de la suma de los puntos obtenidos en el proceso de participación popular y por el jurado en los apartados a) y c) del mismo.

SOBRE B. IDENTIFICACIÓN. Participantes y declaración responsable.

La valoración de la documentación presentada en el sobre B no obtiene puntuación. Por tanto, la documentación presentada en el sobre B se analizará en base al cumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos en las presentes bases.

DECIMOCUARTA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL ADJUDICATARIO.

El órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el acta de propuesta de adjudicación emitida por el Jurado, requerirá a los/as autores/as de los proyectos premiados para que, presente a través del Registro General del Excmo. Ayuntamiento, la siguiente documentación:

14.1 RELATIVA A LA CAPACIDAD DE OBRAR

- Si se trata de un empresario individual presentará el Documento Nacional de Identidad de los/as autores/as.



- Si la empresa fuese persona jurídica, la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

14.2 OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

I. Obligaciones tributarias:

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Además, el/la ganador/a no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Ciudad Real.

II. Obligaciones con la Seguridad Social:

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP. Los/as profesionales colegiados/as que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos/as de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma. La presentación de dicha certificación no exonera al/a la interesado/a de justificar las restantes obligaciones que se señalan en las presentes Bases cuando tenga trabajadores/as a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

III. Relativos a la capacidad para concurrir:

- Deberá acreditarse por la posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Arquitecto superior o titulación equivalente, según lo países, legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) u homologada al español por las Administraciones competentes, o certificado de colegiación emitido por el colegio profesional correspondiente, debidamente diligenciado y cotejado con su original, la experiencia mínima de 10 años en actividades vinculadas a la regeneración y rehabilitación urbana, el urbanismo y el medio ambiente, se acreditará mediante la presentación de certificados de trabajos de esta naturaleza emitidos por los organismos públicos o privados para los que se hayan realizado dichas actividades.

IV. Compromiso de adscripción de medios:

- El licitador deberá adjuntar el Anexo I, Declaración Responsable, adjunto a las presentes Bases, en el que se compromete a dedicar y adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que sean suficientes para ello. Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario, en su caso. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

DECIMOQUINTA.- ADJUDICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL POSIBLE CONTRATO DERIVADO DE ESTE CONCURSO

El Ayuntamiento de Ciudad Real se reserva el derecho de licitar con posterioridad el contrato de servicios sobre los trabajos ganadores mediante procedimiento negociado sin publicidad (artículo 168, d) de la LCSP), a favor del/de la ganador/a del Concurso y siempre que persista la necesidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 183.4 de la LCSP.

En este caso, se requerirá al/a la ganador/a la presentación de la documentación acreditativa en materia de capacidad, solvencia, constitución de UTE, en su caso, así como la justificación de estar al corriente de pagos. En el caso de que no se acredite adecuadamente El Ayuntamiento de Ciudad Real podrá licitar dicho procedimiento con el/la segundo/a finalista y así sucesivamente. Procediéndose a la devolución del premio. La solvencia tanto económica y financiera, que se exigirá en dicho procedimiento negociado sin publicidad se especifica en el ANEXO II de las presentes bases.

El/la ganador/a del Concurso deberá integrar en el proyecto definitivo todas las sugerencias y/o modificaciones que el Jurado considere oportunas.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de no iniciar, por causas justificadas, la tramitación del citado procedimiento sin que los concursantes tengan derecho a indemnización alguna.

El contrato comprenderá los siguientes trabajos:

- Estudio de localización de las instalaciones, sustituyendo aquellas que se encuentren en mal estado y presentando los proyectos, y certificados pertinentes, realizando las modificaciones necesarias de las instalaciones existentes que por posibles afecciones se vean afectadas.
- Tramitación necesaria para obtener las autorizaciones de organismos autonómicos o estatales competentes en la materia, de las instalaciones afectadas e informes favorables de las empresas distribuidoras correspondientes.
- Estudio geotécnico, en su caso
- Estudio de Impacto Ambiental, en su caso.
- Levantamiento topográfico.
- Estudio de seguridad y salud.
- Estudio de gestión de residuos.
- Programa de trabajos.



- Otros documentos que fueran necesarios según la normativa vigente.

El contrato comprenderá, igualmente, la dirección facultativa completa, entre ellos dirección de obra, dirección de ejecución de la obra y coordinador de seguridad y salud en la fase de ejecución y en la fase de proyecto. Además el contrato incluye la elaboración de documentación de seguimiento de obra y documentación de finalización de obra que fuera necesaria según la normativa vigente. Incluyendo instalaciones.

En lo relativo a las modificaciones en la fase de ejecución se estará en lo dispuesto en la Sección 4ª, artículos 314, 315 de la LCSP 9/2017.

El importe máximo previsto para el contrato de servicios de redacción de Proyecto Básico, Proyecto de Ejecución y Estudio de Seguridad y Salud, Dirección de las Obras, Dirección de Ejecución de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud que se derive del presente concurso, será 78.554,95 € (IVA incluido). Dentro de estos precios están incluidos todos los gastos necesarios para el desarrollo de los trabajos, incluidos los estudios complementarios y desplazamientos necesarios.

El proceso de negociación versará sobre el plan de trabajo derivado del anteproyecto presentado y sobre los plazos estimados para la redacción de los diferentes documentos establecidos en este apartado. En el supuesto de no alcanzarse acuerdo con el concursante clasificado en primer lugar, o de no poder comprobar el cumplimiento por parte de éste de las solvencias legalmente exigidas, el Ayuntamiento declarará concluido el proceso, no llevando a cabo la realización del proyecto con el ganador ni con el resto de finalistas de este concurso, sin que los concursantes tengan derecho a indemnización alguna por ello.

El pago, en concepto de honorarios (descontado el premio), se hará efectivo una vez aprobado el proyecto básico, proyecto de ejecución, estudio de seguridad y salud y demás documentación necesaria a presentar por el adjudicatario, mediante una única factura y según establece el artículo 198 de la LCSP y los honorarios por la dirección de obras, dirección de ejecución de las obras y coordinación de seguridad y salud, se harán efectivos de forma proporcional a las obras ejecutadas y conforme se vayan aprobando las certificaciones de obras presentadas.

DECIMOSEXTA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO A LOS EFECTOS DEL ART. 62.1 LCSP Y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Será responsable del contrato, con las facultades detalladas en el art. 62 LCSP, el Jefe de Servicio de Planificación, Operaciones Estratégicas y Oficina de Supervisión de Proyectos del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- c) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.
- d) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- e) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Conforme acordó la Junta de Gobierno Local los responsables de los contratos deberán presentar informes trimestrales relativos a la ejecución del contrato, con independencia de que puedan emitir otros informes que se le soliciten para cuestiones especiales.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será el Servicio de Planificación, Operaciones Estratégicas y Oficina de Supervisión de Proyectos del Excmo. Ayuntamiento.

DECIMOSÉPTIMA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos (art. 153.1 LCSP y 93.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas). Este documento será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Cuando, por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se producirán los efectos que se determinan en el art. 153.4 LCSP.

Conforme a lo establecido en el artículo 69.1, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

La formalización del contrato deberá publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación (art. 154.1 LCSP).

DECIMOCTAVA.- GARANTÍA DEFINITIVA.

En virtud de lo establecido en el artículo 107.1 segundo párrafo, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, se exime a los premiados de constituir garantía definitiva, sin perjuicio de establecerse la obligatoriedad de la misma en la posible adjudicación al ganador del contrato de servicios de redacción de Proyecto Básico, Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Dirección de las Obras, Dirección de Ejecución de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud.

DECIMONOVENA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones técnicas de este Excmo. Ayuntamiento y el pliego de condiciones técnicas-particulares de la Delegación Provincial de Ciudad Real, Consejería de Desarrollo Sostenible, las cuales forman parte de este expediente.

Además cumplirán las siguientes:

Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el responsable del contrato.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

En concreto el concesionario está obligado a establecer con una compañía de seguros una póliza contra incendios, robos, daños y desperfectos, así como una póliza de responsabilidad civil. Dicha póliza se mantendrá en vigor durante el tiempo que dure la concesión y será entregada a este Ayuntamiento para su conocimiento.

Esta concesión está sujeta a la tasa por utilización privativa de bienes de dominio público, según la tarifa aplicable a este espacio según la Ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Ciudad Real, estando definida en la Primera Categoría.

Finalizada la concesión revertirán en el Ayuntamiento las instalaciones objeto de esta concesión en perfecto estado de conservación, excepto los equipamientos que tiene que aportar el adjudicatario que serán de su propiedad.

Serán de cuenta del adjudicatario todas las reparaciones y trabajos de mejora que se necesiten en las instalaciones objeto de esta concesión durante el período de uso y concesión, siempre con autorización previa del Ayuntamiento de Ciudad Real.

Las instalaciones de climatización, evacuación de humos y renovación de aire que se instalen en las instalaciones objeto de la concesión, deberán cumplir con la normativa vigente e ir integradas en el diseño de la instalación. En la oferta del licitador y en la propuesta de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El contratista estará obligado a disponer en todo momento de los medios humanos y materiales para la realización del mismo con sujeción al presente pliego de condiciones y su oferta.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

promulguen durante la ejecución del contrato. Esta obligación se considera de carácter esencial.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Ciudad Real, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Ciudad Real, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Obligaciones de transparencia.

El contratista deberá suministrar a la entidad administrativa, previo requerimiento y, en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la entidad administrativa podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 €, reiteradas por períodos de quince días hasta el cumplimiento, y hasta alcanzar la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación.

Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO AÑOS.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de



contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a no comunicar datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

La Disposición Adicional 25^a de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público prevé, en relación con la protección de datos de carácter personal que los contratos regulados por esta ley que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

Teniendo en cuenta que lo establecido en el artículo 12.2 y 3 en la LOPD que no contradice lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección, y para dar cumplimiento a la obligación prevista en este precepto, para supuestos en que el encargado del tratamiento no sea una dependencia municipal, sino un contratista que trate los datos en sus locales y exclusivamente con sus sistemas, deberá firmar el contratista un contrato específico al efecto.

A. OBLIGACIONES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, “EL CONTRATISTA” se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, así como el punto E. “Tratamiento de datos personales”:

- a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente contrato o demás documentos contractuales aplicables y aquellas que, en su caso, reciba “EL CONTRATISTA” por escrito. Éste informará inmediatamente a “EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- b) No utilizar ni aplicar “LOS DATOS PERSONALES” con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar “LOS DATOS PERSONALES” de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y



- adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridades necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de “LOS DATOS PERSONALES” a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales”.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre “LOS DATOS PERSONALES” a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de “EL CONTRATISTA”, siendo deber de éste instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
 - e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar “LOS DATOS PERSONALES” objeto de este contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” dicha documentación acreditativa.
 - f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas para el tratamiento de “LOS DATOS PERSONALES”.
 - g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar ni difundir “LOS DATOS PERSONALES” a terceros, ni siquiera para su conservación.
 - h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Agencia Española de Protección de Datos, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la persona física designada por “EL CONTRATISTA” como su representante a efectos de protección de datos en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
 - i) Una vez finalizada la prestación contractual, se compromete, según corresponda y se instruya en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales”, a devolver o destruir (i) “LOS DATOS PERSONALES” a los que haya tenido acceso; (ii) “LOS DATOS PERSONALES” generados por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. Podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”. En este último caso, “LOS DATOS PERSONALES” se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.



- j) Según corresponda y se indique en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales”, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Punto E. se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control directo o indirecto de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por “EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, según se establezca en dicho Punto E. en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la prestación del servicio.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, a tratar “LOS DATOS PERSONALES” dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratista autorizados conforme a lo establecido en este contrato o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el “EL CONTRATISTA” se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de “LOS DATOS PERSONALES”, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable, ante “EL CONTRATISTA”, éste debe comunicarlo a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su



caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- n) Colaborar con “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del trata-miento y la información de la que disponga.
- o) Asimismo, pondrá a disposición de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en contrato y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”.
- p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la AEPD (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- q) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Punto E. Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” y el “EL CONTRATISTA” a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente contrato y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación del servicio objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.



Para el cumplimiento del objeto de este contrato no se requiere que el “EL CONTRATISTA” acceda a ningún otro dato de carácter personal responsabilidad de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a datos de carácter personal de la responsabilidad de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” no contemplados en el Punto E. “Tratamiento de Datos Personales” el “EL CONTRATISTA” deberá ponerlo en conocimiento de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 36 horas.

B. SUB-ENCARGOS DE TRATAMIENTO ASOCIADOS A SUBCONTRATACIONES

En caso de que el “EL CONTRATISTA” pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a “LOS DATOS PERSONALES”, “EL CONTRATISTA” lo pondrá en conocimiento previo de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la AEPD.
- Que el “EL CONTRATISTA” y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente contrato, que será puesto a disposición de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

“EL CONTRATISTA” informará a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula.

La no respuesta de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” a dicha solicitud por el “EL CONTRATISTA” equivale a oponerse a dichos cambios.

C. SERVICIOS SIN ACCESO A DATOS

En el caso de que para la prestación del servicio el “PROVEEDOR DEL SERVICIO” **no necesite acceder para su tratamiento a datos personales** de la responsabilidad de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” se le



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

considerará como prestador de servicios sin acceso a datos y se regularán sus obligaciones de protección de datos de conformidad con los puntos siguientes:

1. Se atenderá a las instrucciones de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, comprometiéndose a informar a sus trabajadores de la prohibición de acceder a datos de carácter personal o a los recursos del sistema de información durante la realización de las tareas que les sean encomendadas por “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” sin su previa autorización.
2. En caso de que, por cualquier motivo, se produzca algún acceso a datos de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, voluntario o accidental, no previsto en este contrato, EL CONTRATISTA y sus trabajadores se comprometen a ponerlo en conocimiento de “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, a la mayor brevedad posible, quedando obligados en todo caso al secreto profesional sobre las informaciones de las que hayan podido tener conocimiento. No obstante, “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL”, se reserva el derecho de requerir a sus empleados la firma de cláusulas de confidencialidad y deber de secreto.

D. DERECHO DE INFORMACIÓN

Los datos de carácter personal de los intervinientes serán tratados e incorporados a las actividades de tratamiento de la responsabilidad de cada parte.

En el caso de ser el interviniente un empresario individual o autónomo o una persona física, la finalidad del tratamiento es mantener y desarrollar la relación contractual, cuya legitimación en la ejecución de un contrato y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, determinar las posibles responsabilidades y atender reclamaciones. Si el interviniente es representante de una persona jurídica o un empresario individual, la finalidad es mantener el contacto con la entidad o empresario a los que representa sobre la base del interés legítimo y se conservarán mientras mantenga su representación o en tanto no solicite su supresión enviando a tal efecto un correo electrónico adjuntando su DNI o documento de identidad equivalente. Los datos en ningún caso se tratarán para la toma de decisiones automatizadas o la elaboración de perfiles.

Los intervinientes tienen la obligación de facilitar sus datos porque la negativa a facilitarlos tendrá como consecuencia que no se pueda suscribir el contrato.

Si el interviniente es empresario individual o persona física, los datos se comunicarán a bancos, cajas de ahorros y cajas rurales y a la Agencia Tributaria. En el caso de representante de una persona jurídica o empresario individual, no se comunicarán los datos a terceros, salvo que exista obligación legal.

Los intervinientes pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación,



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

supresión y portabilidad de sus datos, de limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la dirección que figura en el encabezamiento de este contrato.

Si cualquiera de las partes facilitare a la otra datos de carácter personal de sus empleados o personas dependientes, deberá informarles, con carácter previo a su comunicación, de los extremos contenidos en este documento y en caso de ser obligatorio, recabar su consentimiento para el tratamiento y que pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito al cesionario en el domicilio que figura en el encabezamiento de este contrato”.

Todas las comunicaciones entre las partes relativas a protección de datos de carácter personal deberán realizarse por escrito. Los firmantes quedan informados de que sus datos serán utilizados para gestionar las obligaciones derivadas del contrato. Los interesados podrán ejercer los derechos indicados anteriormente, dirigiéndose a: Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o al delegado de protección de datos cuyos datos: dpd@ayto-ciudadreal.es.

E. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONALES.

Descripción general del tratamiento de datos personales

El tratamiento consiste en lo estipulado en este mismo contrato, en concreto, donde se define la prestación de servicios.

Colectivo y datos tratados.

El colectivo de afectados, así como los datos tratados, vienen definidos por la propia prestación de servicios.

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los datos comprenderá las acciones necesarias para la prestación del servicio.

Disposición de los datos al terminar el servicio (una de las tres opciones a elegir por el responsable):

- Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.
- Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

certificado al responsable del tratamiento.

No obstante, en cualquiera de los casos anteriores, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Por lo anterior, “EL CONTRATISTA” deberá tener implantadas las medidas de seguridad descritas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 3/2010, de 8 de enero), pudiendo “EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL” solicitar las pruebas de dicha implantación.

Guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, y guardar secreto con respecto a los datos de carácter personal a que pudiera tener acceso y guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar el presente contrato.

El acceso a estos datos no se considerará comunicación de datos, teniendo la consideración de encargado del tratamiento, el contratista, y quedando obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Esta obligación tendrá carácter esencial.

Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el presente pliego.

Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato NO podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, al cumplirse los requisitos del art. 214.2 de la LCSP.

Subcontratación.

El contratista NO podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo.

Las obligaciones en materia de cumplimiento de la normativa de protección de datos tienen carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del art. 211 LCSP.

VIGÉSIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

Los/as participantes garantizan que los trabajos presentados son originales y que en ningún caso infringen derechos de terceros, ni de propiedad intelectual o industrial ni violentan pactos de confidencialidad ni de cualquier otro tipo y que, por tanto, están plenamente legitimados para participar en el presente concurso de acuerdo a sus bases. En consecuencia, los/as participantes se responsabilizan frente al Ayuntamiento de Ciudad Real de cualquier reclamación que se pudiera hacer en este sentido.

La propiedad intelectual de los trabajos ganadores pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Ciudad Real como entidad convocante, que se reserva los derechos de una posible publicación y/o exposición de los mismos u otros usos que pudieran ser de su interés.

Todos los proyectos podrán ser explotados sin ningún tipo de contraprestación adicional a la prevista en las Bases. El Ayuntamiento de Ciudad Real no se obliga a divulgar todos los proyectos y puede hacerlo de forma total y/o parcial de acuerdo con sus criterios y de acuerdo con los condicionantes técnicos y de oportunidad que considere en cada caso conveniente.

VIGESIMOPRIMERA. DERECHOS DE IMAGEN

El ganador autoriza al Ayuntamiento de Ciudad Real la utilización de su imagen y datos personales con el fin de dar la máxima difusión al Concurso, sea cual sea el formato de difusión (radiofónico, televisivo, online -vía web propia y/o webs relacionadas-, prensa escrita y digital tanto interna como externa, material



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

promocional y publicidad, redes sociales, edición del material del Concurso, entre otros)

VIGESIMOSEGUNDA- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 LCSP):

El adjudicatario para la ejecución del contrato deberá garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables. Esta obligación se considerará de carácter esencial.

VIGESIMOTERCERA.- TRIBUNALES COMPETENTES. JURISDICCION

Será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de las cuestiones que se susciten en cuanto a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del presente contrato.

VIGESIMOSEGUNDA.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

Para todas las cuestiones no previstas en este Pliego de Condiciones regirán las disposiciones previstas en la Ley de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de Régimen Local y la Normativa de desarrollo, supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo, en especial las Leyes 39/2015 y 40/2015, y en su defecto, las normas de derecho privado.

**EL JEFE DE SERVICIO
DE CONTRATACIÓN ADMVA.**

Firmado por BARBA
ORTIZ MIGUEL -
05684176W el día
07/05/2021 con un
certificado emitido

**EL CONCEJAL DELEGADO
DE CONTRATACIÓN ADMVA.**

CLAVERO
ROMERO
NICOLAS -
05602668Y

Firmado digitalmente
por CLAVERO ROMERO
NICOLAS - 05602668Y
Fecha: 2021.05.12
12:28:31 +02'00'



ANEXO I

DECLARACION RESPONSABLE (A PRESENTAR EN EL SOBRE A)

D., con D.N.I. nº, en su propio nombre o en representación de, con domicilio fiscal o sede social en, Cód. Postal nº, c/ ... nº, Tfno., Fax., email....., con Código de Identificación Fiscal nº ... (si lo tuviere), *(para el caso de presentarse en UTE, deberán cumplimentar los datos de todas las empresas que participarán en dicha UTE, indicando el representante de cada una de las empresas, el porcentaje de participación de cada una de ellas en la UTE, así como el representante de la misma, de acuerdo con el art. 140. e) de la LCSP)*, en relación con la proposición presentada para la contratación de, declaro:

Primero.- Que ostento la representación de la sociedad NIF.....

Segundo.- Que la empresa a la que represento dispone de las autorizaciones necesarias para ejecutar el presente contrato.

Tercero.- Que la empresa a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar de las previstas en el art. 71 de la LCSP.

Cuarto.- Que, a los efectos previstos en la Disposición Adicional Decimoquinta de la Ley de Contratos del Sector Público, la dirección de correo electrónico habilitada por la empresa a la que represento para recibir todas las notificaciones y comunicaciones que deriven del presente expediente de contratación es la siguiente:
- email:

Quinto.- Para las *empresas extranjeras*, declaración de sometimiento a la legislación española (*si procede*). Declaro que la empresa que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Sexto.- (incluir la que proceda de las siguientes) DECLARA:

- a) Que la empresa a la que represento forma parte del Grupo de empresas de acuerdo a lo determinado en el art. 42.1 del Código de Comercio, y que se presenta a esta licitación concurriendo



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

también a la misma la/s empresas
....., pertenecientes
al mismo Grupo.

- b) Que la empresa a la que represento forma parte del Grupo de empresas de acuerdo a lo determinado en el art. 42.1 del Código de Comercio, y que se presenta a esta licitación no concurriendo a la misma ninguna otra empresa perteneciente al mismo Grupo.
- c) Que la empresa a la que represento no pertenece a ningún grupo empresarial de acuerdo a lo determinado en el art. 42.1 del Código de Comercio.

Séptimo.- (*Cumplimentar si procede*) Que se pretende concurrir a la licitación integrados en una unión temporal, y asume el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Los nombres y circunstancias de las empresas que la constituirían y la participación de cada una son los siguientes:.....

Octavo.- Me comprometo al cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones detalladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, como condiciones especiales de ejecución del contrato, e igualmente quedo enterado de las obligaciones calificadas como de carácter esencial en el Pliego de Cláusulas.

Noveno.- Me comprometo a dedicar y adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que sean suficientes para ello.

Décimo.- Me comprometo a aportar toda la documentación que me sea requerida para acreditar su cumplimiento.

Undécimo.- Autorizo al órgano de contratación del Ayuntamiento de Ciudad Real para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y Registro de Licitadores de Castilla La Mancha, o en las Listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, en caso de que la empresa se encuentre inscrita

- (fecha y firma del licitador)



ANEXO II

De conformidad con lo dispuesto en el art. 86 y 87 de la LCSP, la solvencia económica y financiera se podrá acreditar mediante el siguiente medio:

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 86 y 89 de la LCSP, la solvencia técnica se podrá acreditar mediante los siguientes medios:

1. El profesional o profesionales que vayan a prestar la actividad objeto del contrato deberá/n poseer la titulación técnica universitaria adecuada al objeto del contrato, de conformidad con la especialidad y competencia exigida en la normativa vigente sobre atribuciones profesionales de Arquitectos e Ingenieros de Caminos Puertos y Canales, con capacidad para ejercer en España y que ampare un nivel de conocimiento idóneo y permita realizar adecuadamente los trabajos objeto de este Pliego y con al menos un año en situación de activo. Se acreditará con certificado del Colegio Profesional correspondiente.
 - a.- Redactor del proyecto. (Dispondrá de titulación de Arquitecto, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos u otro título habilitante).
 - b.- Dirección de obra. Puede ser el mismo Redactor del Proyecto u otro diferente con la misma titulación.
 - c.- Colaboración con los servicios municipales en lo que le soliciten para la contratación de la obra de urbanización. Puede ser el mismo Redactor del Proyecto o Director de la Obra, u otro diferente con la misma titulación y experiencia.
 - d.- Interlocutor-Representante del contratista con el Ayuntamiento en la ejecución del contrato. Puede ser el mismo Redactor del Proyecto o Director de la Obra, u otro diferente con la misma titulación.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

e.- Dirección de ejecución de la obra.

f.- Coordinador de Seguridad y Salud.

En los documentos aportados debe constar la identificación del técnico, titulación, experiencia y firma.

2. Para fomentar la incorporación al mercado laboral de jóvenes profesionales de nueva titulación, con al menos un año en la obtención de la titulación. Se acreditará con copia de título o certificado equivalente.
3. Se requiere la experiencia en servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los cinco últimos años.

Se acreditará con una relación de dichos servicios o trabajos, en la que se indique el importe, fecha y destinatario, público o privado de los mismos. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Se exige a los licitadores que además de acreditar la solvencia por los medios anteriormente especificados, el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para su ejecución, mediante su presentación en los sobres de la convocatoria.

En todo caso la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional y eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de la solvencia.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

D. DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA CONCEJAL – SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

CERTIFICO: Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **01 de junio de 2021**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

62 (FOD) .- PROPUESTA CONTRATACIÓN.APROBACIÓN BASES ADMINISTRATIVAS Y PPT PARA CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2021/15892

Cargo que presenta la propuesta: CONCEJAL DELEGADO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Vistos los antecedentes relativos al expediente de aprobación del Bases Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas para **PARA CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS.**, habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 12 de abril de 2021, la necesidad del expediente de contratación, según señala el art. 28 de la ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público, y los informes favorables obrantes en el mismo, y atendido que corresponde resolver a la Junta de Gobierno Local de conformidad con la Disposición Adicional Segunda. 4 LCSP, siendo necesaria llevar a cabo esta contratación con el fin de elegir la mejor propuesta para la realización del proyecto para acceso a la Universidad por calle Carlos López Bustos, debido a que la zona ha sufrido un gran deterioro desde la demolición del antiguo edificio IES Maestro Juan de Ávila, generándose un gran solar dedicado en la actualidad a un aparcamiento disuasorio sin pavimento, sin regulación, siendo una zona de confluencia pus se encuentra frente a la comisaría de la policía nacional y es una de las entradas física y visual a la Universidad, existiendo además barreras arquitectónicas que complican su accesibilidad, es por lo que propongo a la Junta de Gobierno Local, que adopte los

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación y convocar normas del procedimiento abierto, bajo la forma de Concursos de Proyectos, en los términos previstos en el artículo 183 de la LCSP, supuesto comprendido en su apartado 2.b) **PARA CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS**, con un valor estimado para la fase de Concurso de Ideas de 10.000 € para el premio, autorizando el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 1511.22706 “Estudios y Trabajos Tecnicos Planif-Opciones Estrategicas”, del vigente presupuesto.

SEGUNDO.- Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas y las Bases Administrativas, **PARA CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS.**, dándole la publicidad preceptiva según la legislación vigente.

TERCERO.- En el supuesto que no exista coincidencia entre el contenido de alguna de las cláusulas del Pliego de Prescripciones Técnicas y las Bases Administrativas, prevalecerá este último en su contenido propio sobre lo que no es cláusula puramente técnica en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a Intervención, al servicio de Planificación, Operaciones Estratégicas y Oficina de Supervisión de Proyectos, del Excmo. Ayuntamiento, y, para su desarrollo y tramitación a Contratación Administrativa.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, sin perjuicio de los efectos prevenidos en el artículo 68.2 del ROPAG, de Orden y con el Visto Bueno de la Presidencia

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Vº Bº
LA PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación: E+1eClz4ZMomyamPSKy
Firmado por CONCEJAL RÉG. INT. Y SEG. CIJ. DAVID SERRANO DE LA MUNOZA el 01/06/2021
Firmado por ALCALDESA DE CIUDAD REAL María del Pilar Zamora Bastante el 01/06/2021
El documento consta de 3 página/s. Página 3 de 3

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

DON DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA, CONCEJAL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

CERTIFICO: Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el **día 13 de diciembre de 2021**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

17.3.- PROPUESTA CONTRATACION SOBRE CLASIFICACION EN EL CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2021/41742

Cargo que presenta la propuesta: CONCEJAL DE CONTRATACION ADMVA.

Propuesta de acuerdo del Concejal Delegado de Economía y Hacienda y Contratación Admva.:

"ACTA DE APERTURA DEL SOBRE B EN EL CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA URBANIZACIÓN DEL ACCESO AL CAMPUS UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE LA CALLE CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

En Ciudad Real, a tres de Diciembre de dos mil veintiuno, a las diecisiete horas, se constituye la Mesa de Contratación.

Esta sesión no se celebra presencialmente en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Ciudad Real, sino telemáticamente a distancia por medio de AUDIO-CAMARA REUNION (herramienta tecnológica ZOOM) dada la situación excepcional de crisis sanitaria provocada por la pandemia del virus COVID-19.

Todos los participantes se encuentran en territorio español.

Presidida por el Sr. Concejal delegado, D. Nicolás Clavero Romero, asistiendo también:
D. Manuel Ruiz Redondo, Interventor Municipal,
D. Julián Gómez-Lobo Yanguas, Titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 1



**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

D. Juan Vicente Guzmán González,
D^a. Pilar Gómez del Valle,
D^a. Olga Rebollo Moya,
D^a. Mariana Boadella Caminal,
y D^a. M^a Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Administrativa, actuando como secretaria.

Se encuentran presencialmente en el Excmo. Ayuntamiento los funcionarios D. Julián Gómez-Lobo Yanguas, titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento, D. Juan Vicente Guzmán González, Jefe de Sección de Informática del Excmo. Ayuntamiento, y D^a. M^a. Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Admva., secretaria de la Mesa de Contratación, los cuales también se encuentran conectados a través de ZOOM con el resto de miembros de la Mesa de Contratación.

El objeto de la reunión es dar cuenta del acta del fallo del jurado en el que se establecen los lemas por orden de puntuación y la apertura del sobre B comprensivo de la documentación administrativa y la identificación de los/las participantes.

Por unanimidad de los miembros de la Mesa de Contratación, se acuerda:

PRIMERO.- Dar cuenta del acta del fallo del jurado.

SEGUNDO.- Se procede a la apertura del sobre B de los tres primeros lemas ganadores, resultando lo siguiente con identificación de los participantes

LEMA	IDENTIFICADOR PARTICIPANTE
1º.- PUERTA AL CAMPUS 123	UTE PEDRO LIZAN NARRO Y MIRIAM CAMACHO DIAZ-CANO
2º.- 021UNION	FCO. JAVIER AGUILAR
3º.- DIAGONAL 1305	JUAN BOEDO VILABELLA

Todos ellos presentan documentación administrativa completa.

Toda la documentación es examinada por todos los asistentes a esta Mesa de Contratación.

TERCERO.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL ADJICATARIO, (cláusula

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

decimocuarta de las bases administrativas)

1º.- UTE PEDRO LIZAN NARRO Y MIRIAM CAMACHO DIAZ-CANO

2º.- FCO. JAVIER AGUILAR

3º.- JUAN BOEDO VILABELLA

En el plazo de DIEZ días hábiles deberán presentar la siguiente documentación:

- RELATIVA A LA CAPACIDAD DE OBRAR

Si se trata de un empresario individual presentará el Documento Nacional de Identidad de los/as autores/as.

Si la empresa fuese persona jurídica, la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto.

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

I Obligaciones tributarias

Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales

II. Obligaciones con la seguridad social.

Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

III. Relativos a la capacidad para concurrir:

- Deberá acreditarse por la posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Arquitecto superior o titulación equivalente, según lo países, legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) u homologada al español por las Administraciones competentes, o certificado de colegiación emitido por el colegio profesional correspondiente, debidamente diligenciado y cotejado con su original, la experiencia mínima de 10 años en actividades vinculadas a la regeneración y rehabilitación urbana, el urbanismo y el medio ambiente, se acreditará mediante la presentación de certificados de trabajos de esta naturaleza emitidos por los organismos públicos o privados para los que se hayan realizado dichas actividades.

IV. Compromiso de adscripción de medios:

- El licitador deberá adjuntar el Anexo I, Declaración Responsable, adjunto a las presentes Bases, en el que se compromete a dedicar y adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que sean suficientes para ello. Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario, en su caso. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificados los lemas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, al servicio de Planeamiento, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación."

Propuesta de acuerdo:

- Aprobar la clasificación de ofertas conforme al acta transcrita anteriormente.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, sin perjuicio de los efectos prevenidos en el artículo 68.2 del ROPAG, de Orden y con el Visto Bueno de la Presidencia

Vº Bº
LA PRESIDENCIA,

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

DON DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA, CONCEJAL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

CERTIFICO: Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **14 de febrero de 2022**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

33.- PROPUESTA CONTRATACION. ADJUDICACIÓN TERCER PREMIO DEL CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR LA C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS.

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2022/3262

Cargo que presenta la propuesta: CONCEJAL DELEGADO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

ASUNTO: ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR LA C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS. (TERCER PREMIO)

ANTECEDENTES

I.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 01 de Junio de 2021, se aprueba el expediente de contratación, las bases administrativas y el Pliego Técnico y para la contratación mediante procedimiento abierto, para **EL CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR LA C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS.**

El procedimiento de adjudicación a utilizar es el procedimiento abierto.

II. Visto el Acta de la Mesa de Contratación con fecha 03 de diciembre de 2021, se procede a la apertura del sobre B de los tres primeros lemas ganadores resultando la siguiente identificación de los participantes:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

- 1º UTE PEDRO LIZAN NARRO Y MIRIAM CAMACHO DIAZ-CANO
- 2º FRANCISCO JAVIER AGUILAR FERNÁNDEZ
- 3º JUAN BOEDO VILABELLA

Se requiere a los premiados para que en el plazo de DIEZ días hábiles presentara la documentación que viene reflejada en la misma.

III.- Que dentro del plazo establecido al efecto **JUAN BOEDO VILABELLA** presenta la siguiente documentación requerida por este Ayuntamiento:

- Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias locales con fecha 19 de Enero de 2021.
- Declaración Responsable de hallarse exento en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social de fecha 13 de Diciembre de 2021.
- Certificado acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales de fecha de 14 de Diciembre de 2021.
- Certificado de colegiación de JUAN BOEDO VILABELLA
- Anexo I: Declaración Responsable de compromiso de dedicación y adscripción de medios personales y materiales suficientes.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I.- La cláusula decimocuarta del Pliego Administrativo establece que el órgano de contratación requerirá a los autores de los proyectos premiados para que dentro del plazo de diez días hábiles presente la documentación relativa a la capacidad de obrar, así como la justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, y resto de documentación.

De no cumplimentarse este requerimiento adecuadamente se entenderá que los participantes premiados han retirado sus proyectos, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, según el orden de clasificación de las ideas presentadas.

II.- Una vez analizada, la documentación que se relaciona en el punto III de los antecedentes se comprueba que cumple con lo establecido en la normativa y en el acta de la Mesa de Contratación del 03 de diciembre de 2021.

III.- El contrato se formalizará mediante documento administrativo, siempre que el adjudicatario no solicite hacerlo en escritura pública, en cuyo caso los gastos que se

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

originen serán a su cargo.

El órgano competente para aprobar este acuerdo debe ser la Junta de Gobierno Local como órgano en materia de contratación.

En conclusión de todo lo dicho anteriormente procede que se adopten por la Junta de Gobierno Local, los siguientes acuerdos:

ACUERDO

PRIMERO.- Adjudicar dentro del plazo establecido en el artículo 158 LCSP, la contratación mediante Procedimiento Abierto, del **CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA ACCESO A LA UNIVERSIDAD POR LA C/ CARLOS LÓPEZ BUSTOS. (TERCER PREMIO)** a **JUAN BOEDO VILABELLA** por un importe de 1.000 € de conformidad con los criterios establecidos en las bases administrativas y con la idea presentada, una vez cumplidos los trámites e incorporado al expediente los certificados justificativos de estar al corriente con las obligaciones tributarias estatales, locales y de Seguridad Social y restos de documentación administrativa según el Pliego de Clausulas Administrativas.

SEGUNDO.- Comunicar al adjudicatario que no podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

TERCERO.- La formalización del contrato tendrá lugar dentro del plazo de quince días, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

CUARTO.- Facultar a la Excm. Sra. Alcaldesa o a quien legalmente le sustituya para la firma y gestión de la documentación necesaria para ejecutar el presente acuerdo.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado, a Intervención, al Servicio de Planeamiento y Supervisión de Proyectos y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

PRIMERO.- Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

**CERTIFICADO
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Y para que conste y surta los efectos oportunos, sin perjuicio de los efectos prevenidos en el artículo 68.2 del ROPAG, de Orden y con el Visto Bueno de la Presidencia

Vº Bº
LA PRESIDENCIA,